



2019

RAPPORT D'ACTIVITE



Un
Toit
Où
Apprendre
M.H.H.S.C.

Association

UTOA



Table des matières

Introduction :	5
1. Capacité d'accueil et nombre d'ETP de 2015 à 2019 :	5
2. Organigramme 2019 -2020 :	6
I. L'activité de l'hébergement :	7
A. Le parc de logements :	7
B. Effectif :	8
1. Total des admissions et sorties des jeunes MNA en 2018 :	8
2. Total des admissions et sorties des jeunes MNA en 2019 :	8
3. Nombre de journées réalisées :	9
4. Nombre de jours de présences par mois :	9
C. L'alimentation :	10
D. Les gratifications :	10
E. La vêtture :	11
II. LE SERVICE ÉDUCATIF :	12
A. GÉNÉRALITÉ :	12
1. Évolution des effectifs :	12
2. Répartition des 80 mineurs accueillis au sein des 21 logements :	12
3. Les différentes fin de prise en charge :	13
B. FONCTIONNEMENT :	13
1. Évolution des outils :	13
C. SCOLARITÉ :	14
D. LOGEMENTS :	15
1. Plus-value :	15
2. Axes d'amélioration :	15
3. Mise en place des contrôles des logements fait par les RSEP : Liste des outils :	15
4. Bilan admission et sortie d'UTOA :	16
E. PARTENARIATS :	16
1. Le Foyer de l'Enfance et de la Famille :	16
2. Les professionnels de santé :	17
3. Scolarité et professionnalisation :	18
4. Instituts de formation :	18
III. L'Ecole UTOA - L'alphabétisation :	18
A. présentation :	18
1. Renforcement de l'équipe enseignante :	19
2. L'Offre de cours, les nouveaux outils :	20
3. De nouveaux équipements :	20
4. L'agrément de l'éducation nationale :	21

5. Les partenaires :	21
6. Le publi :	22
7. Répartition du niveau des élèves à l'école.....	23
8. En bref :	23
IV. L'intégration sociale et culturelle :	24
A. Bilan des activités des Vacances de Noël 2019-2020 :	24
1. Remédiation / amélioration :	24
2. En bref :	25
V. La logistique :	31
A. L'hébergement :	31
1. Objectif :	31
2. Moyen :	31
3. Suivi et contrôle :	32
B. Surconsommation électrique, un problème toujours d'actualité en 2019 :	33
1. Objectif	33
2. Moyen :	33
3. Suivi :	34
C. Le regroupement du parc immobilier locatif :	35
1. Objectif :	35
2. Moyen :	35
3. Suivi :	35
D. Une nouvelle organisation des déménagements :	36
1. Objectif :	36
2. Moyen :	36
3. Suivi :	37
a. Répercussions sur le budget :	37
b. Aménagement d'un nouveau logement.....	38
E. L'informatisation des processus administratifs.....	39
1. Objectif :	39
2. Moyen :	39
3. Suivi :	39
F. Les demandes d'intervention technique	43
1. Objectif :	43
2. Moyen :	43
3. Suivi:	44
G. Les véhicules :	47
1. Objectif :	47
2. Moyen :	47

H. Renforcer la sécurité sur le parking de l'association et organiser le stationnement :	48
1. Objectif :	48
2. Moyen :	48
3. Suivi :	49
a. Donnée concernant le budget essence sur l'année 2019 (hors camion) :.....	50
VI. L'informatique aspect essentiel de notre travail d'accompagnement :.....	51
1. 2019, a été une année de changement très important pour le secteur informatique en général :	51
Parc informatique :	52
2. Lancement de la programmation de notre solution métier dédiée :	53
VII. La construction de l'état civil :	54
Récapitulatif et comparaison du résultat des démarches aux ambassades entre 2018 et 2019 :	54
VIII. Compte de résultat :	55
<u>A.</u> Les charges :	55
<u>B.</u> Les produits :	56
Sur l'exploitation :	57
En conclusion :	57
X. Bilan et perspectives :	57
A). Un besoin de re structuration :	57
B). Un Centre Educatif Professionnel :	58

Introduction :

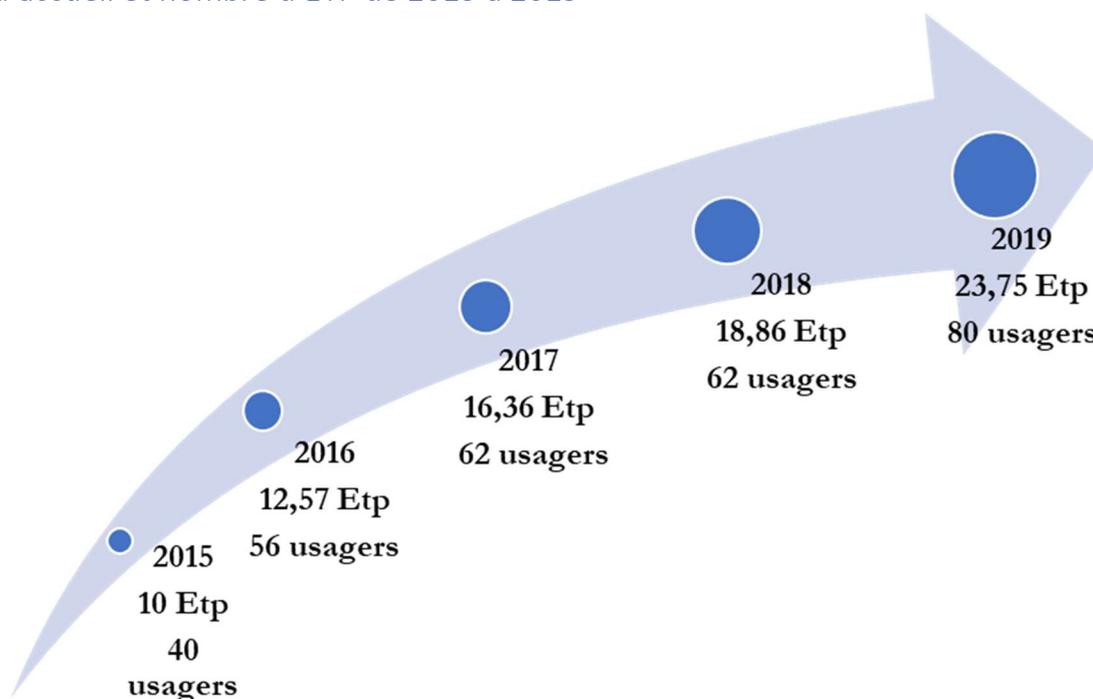
C'est toujours avec un réel plaisir, que depuis 4 ans déjà, toute l'équipe de l'Association UTOA s'affaire à la rédaction du Rapport d'Activité : le Service hébergement et éducatif, les enseignantes de l'Ecole UTOA, le Service technique et logistique, le Service informatique et développement, ainsi que l'assistante de direction, les secrétaires administratives, les surveillants de nuits et le directeur.

Ce Rapport d'Activité 2019 reprend les temps forts de l'Association UTOA. Il témoigne de l'engagement des salariés qui au quotidien œuvrent, pour l'avenir de ces jeunes garçons, à les relever, à leur donner ce qui leur permettra de se re construire, de s'épanouir dans une dignité retrouvée, et faire en sorte qu'ils soient demain des citoyens responsables avec des valeurs républicaines.

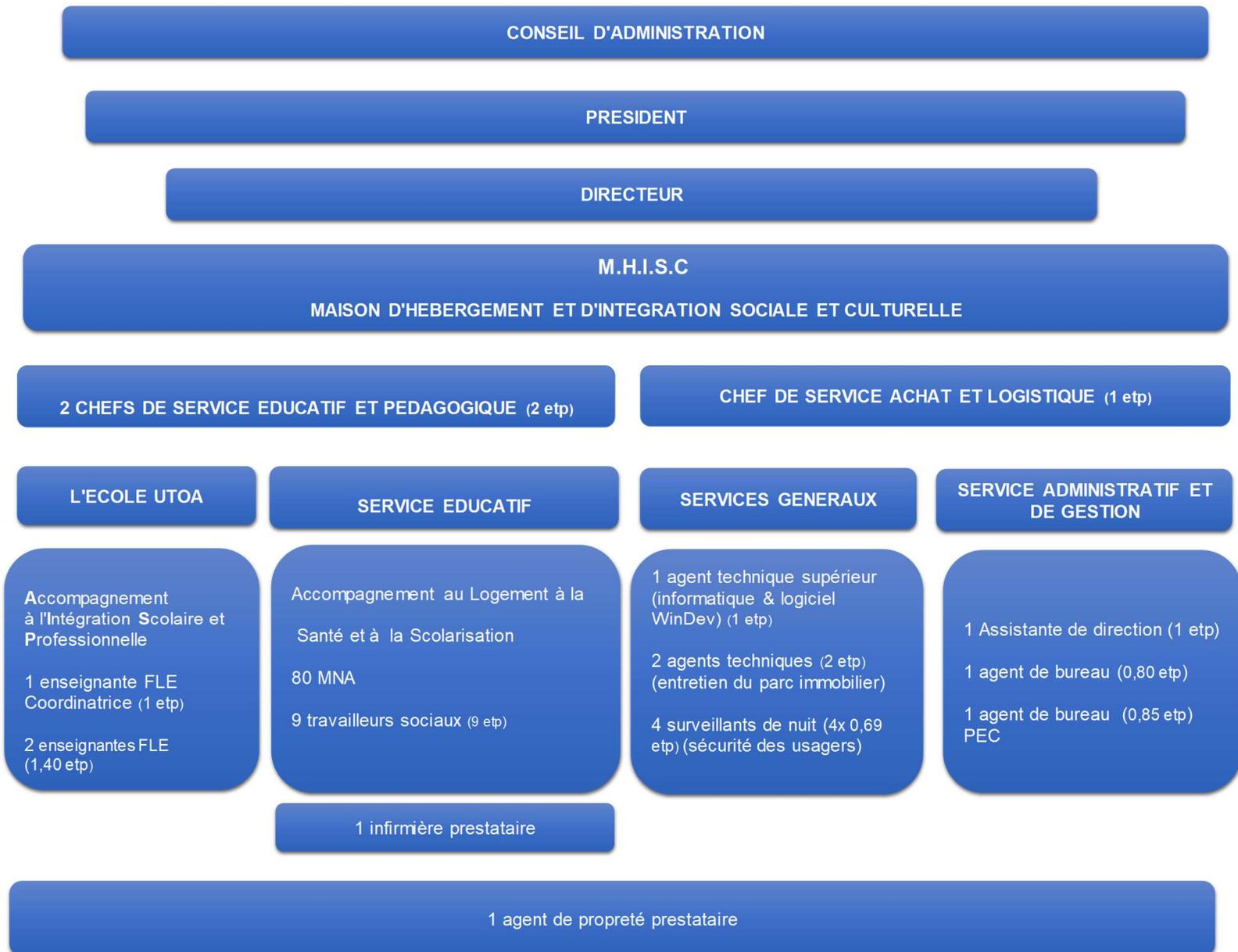
La prise en charge des mineurs non accompagnés est devenue un sujet de préoccupation majeure pour les départements. L'augmentation des demandes de mise à l'abri et d'évaluation entraîne des situations de saturation des dispositifs départementaux.

La structure expérimentale, **Un Toit Où Apprendre (UTOA)**, implantée sur la ville de Montpellier depuis 2015 est financée intégralement par le Conseil Départemental de l'Hérault. Elle accompagne des mineurs non accompagnés sous protection : 56 en 2015/2016, puis 62 en 2017/2018, pour atteindre 80 mineurs en 2019. Il s'agit principalement de garçons de 16 ans et plus, originaires d'Afrique de l'Ouest, d'Asie, d'Albanie et du Maghreb. L'équipe de l'Association UTOA est composée de 26 salariés (24,60 Etp, dont un agent de bureau en contrat PEC à 0.85 Etp)

1. Capacité d'accueil et nombre d'ETP de 2015 à 2019



ORGANIGRAMME 2019/2020
ASSOCIATION Un Toit Où Apprendre



I. L'activité de l'hébergement :

A. Le parc de logements :

Le parc de logements de l'association, est composé de F4, Faux F5 et de F5, diffus dans la ville de Montpellier. Nous essayons progressivement de les concentrer dans la même zone géographique.

Depuis l'ouverture du service d'accueil l'Association UTOA a réalisé 286 accompagnements auprès de jeunes MNA. Ce parc se compose de 21 logements, dissociés en deux secteurs (Tournée A et Tournée B, pour l'organisation du travail des surveillants de nuit).

Au mois de décembre 2018 pour donner suite à la proposition du Conseil Départemental d'accueillir 18 jeunes supplémentaires et face à la difficulté de trouver rapidement 6 logements décentes pour anticiper et honorer cet accueil, nous avons dû trouver une alternative pour accueillir correctement ces adolescents. Aussi nous avons fait le choix parmi 12 logements existants et dans une seule chambre par logement, d'installer deux lits.

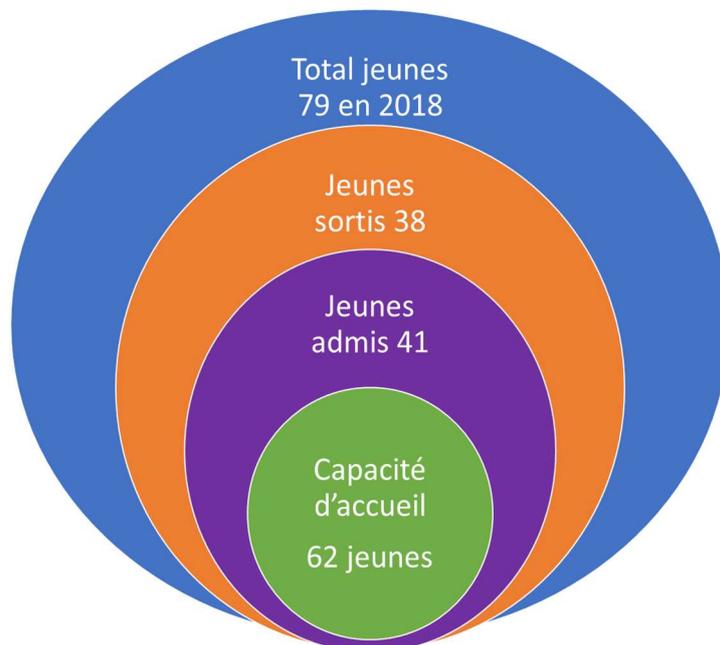
Répartition du nombre de jeunes et des types de lits par logements

LOGEMENT	Référent	Suivi	Chambre modifiée	Type de lit	Date d'installation
POLYGONE	DO	4	Chambre salon	1 lit superposé	08/02/2019
LA MARTELLE	DO	4		2 lits	18/01/2019
CHAMBERTE	MO	4	Chambre 3	1 lit superposé	01/02/2019
CELLENEUVE	MO	4	<i>Chambres simples uniquement</i>		
FRAGONARD	TH	4	<i>Chambres simples uniquement</i>		
NOUVEAU PEYROU	FA	4	Chambre au fond à gauche	1 lit superposé	01/02/2019
ST GEORGES	BE	4	Chambre du salon	1 lit superposé	01/02/2019
ANTIGONE	LE	4	Chambre 3	2 lits	08/02/2019
MAURIN	MI	4	création cloison	4 Chambres simples	30/01/2019
CEVENNES	MI	4	Chambre du salon à gauche	2 lits	01/02/2019
AUBES 1	ME	4	<i>Chambres simples uniquement</i>		
AUBES 2	ME	4	<i>Chambres simples uniquement</i>		
LES GRISETTES	DO/MO/MI	3	Chambre 2	2 lits	18/01/2019
ST MARTIN DU GRAU	MA	4	<i>Chambres simples uniquement</i>		
ST MARTIN DU GRAU 2	MA	4	Chambre 3	2 lits	01/02/2019
PARC ATHENA 2	BE	4	<i>Chambres simples uniquement</i>		
RIMBAUD	ME/LE/TH	4	chambre à gauche du séjour	2 lits	
PARC ATHENA 1	LE	4	Chambre an fond à gauche	2 lits	
MAS DREVON 1	MA/FA/BE	3	<i>Chambres simples uniquement</i>		
F11	FA	3	<i>Chambres simples uniquement</i>		
ST MARTIN MION	TH	4		2 lits	18/01/2019
		80			

B. Effectif

1. Total des admissions et sorties des jeunes MNA en 2018

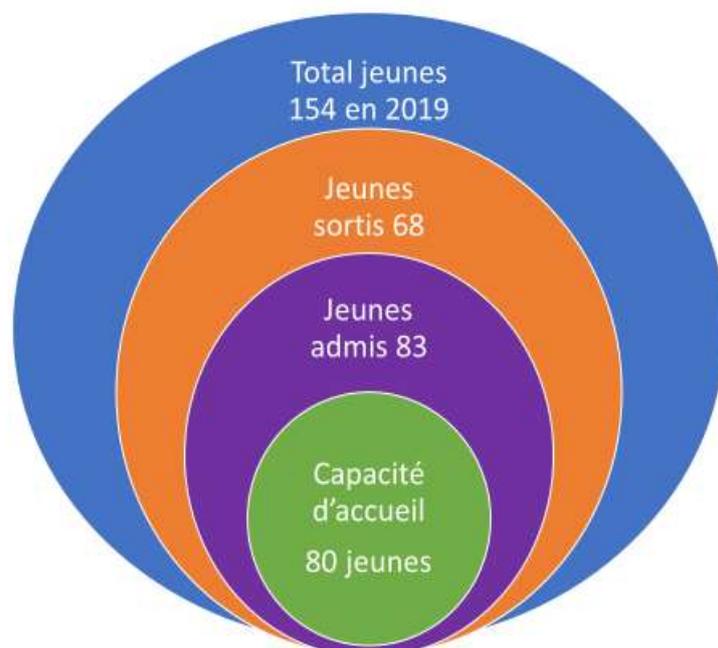
Capacité d'accueil 56 jeunes



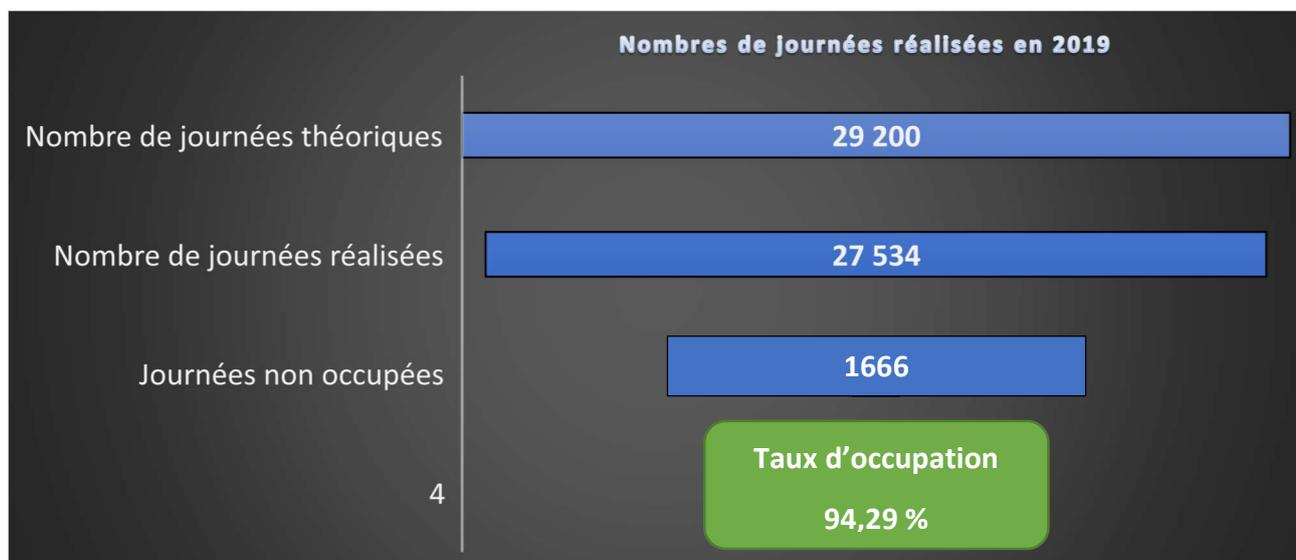
Les jeunes atteignant la majorité à plus ou moins trois mois sont réorientés vers des résidences hôtelières, de plus en plus fréquemment en cohabitation de deux ou trois jeunes.

2. Total des admissions et sorties des jeunes MNA en 2019

Capacité d'accueil 80 jeunes



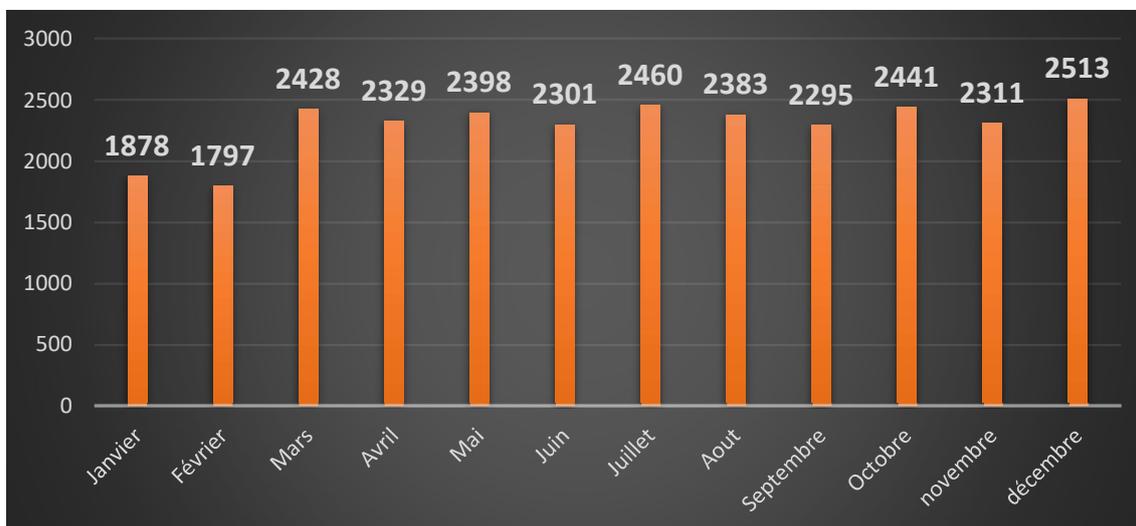
3. Nombre de journées réalisées



La bonne qualité de l'accueil des usagers nécessite une préadmission. Celle-ci n'est hélas plus possible car elle vient se rajouter à de multiples contraintes venant rallonger les délais d'admissions :

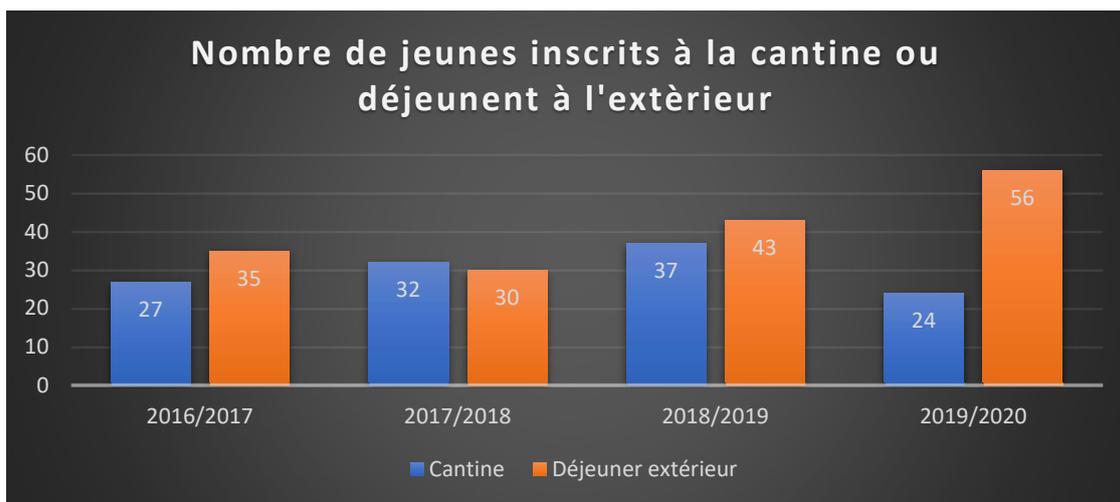
- Difficulté de coordination entre notre service et celui du FDEF (planning de chacun pas toujours compatibles),
- Certains jeunes qui déclinent l'orientation parce qu'ils préfèrent rester à l'hôtel et mettent en échec l'organisation,
- Ou encore des jeunes qui oublient de se réveiller et qui ne se présentent pas au rendez-vous fixé par leur référent FDEF, cela nécessite de reporter le rendez-vous en fonction des disponibilités de chaque référent,
- D'autres sont interpellés au sein des logements puis placés en garde à vue, l'information de leur fin de prise en charge ne peut être effective qu'après plusieurs jours.

4. Nombre de jours de présences par mois



C. L'alimentation

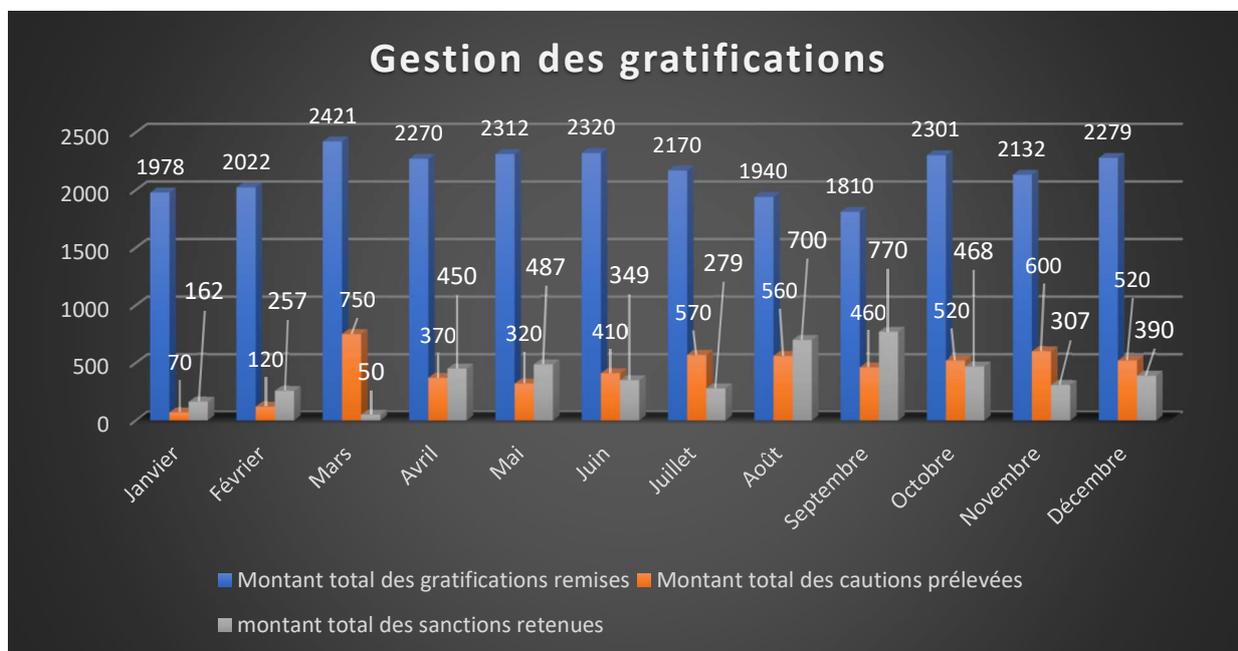
La volonté associative d'avoir des dépenses raisonnées, implique une gestion du budget alimentation un peu chronophage mais nécessaire. Les usagers choisissant de se restaurer à la cantine perçoivent chaque semaine **46 euros** d'alimentation sous forme de tickets services, cela permet à l'Association de payer la prestation de restauration qui est en moyenne de 11.50€ par semaine. Pour les jeunes ne faisant pas ce choix, un carnet de **57,50 euros** leur est remis (dont 1.50€ de produits d'hygiène).



Majoritairement les jeunes préfèrent ne plus déjeuner à la cantine, cela leur permet de manger plus en adéquation avec leur culture alimentaire mais aussi religieuse. Ils estiment aussi pouvoir acheter plus d'aliments en cuisinant eux même avec 57.50 €

D. Les gratifications

L'assiduité du jeune à son projet et le respect du règlement de fonctionnement sont des éléments de gratification. Celle-ci est le principal levier qui permet de sensibiliser les jeunes usagers au respect des règles. (Consommation électrique, retour sur les logements à l'heures stipulées dans le règlement de fonctionnement, la propreté du logement, le respect des personnes...). A son arrivée le jeune verse une caution de 80,00 euros (2 mois de gratification) échelonnée sur une période de six mois, rendue à son départ, si le linge de lit est restitué et qu'aucune dégradation dans le logement est constatée. (Wifi, télé, chambre...). Nous avons mis ce mode de fonctionnement depuis l'année 2017, nous observons une nette amélioration de la tenue des logements mis à disposition et un meilleur respect des horaires.



E. La vêtture

L'association bénéficie en 2019 d'un budget annuel de vêtture pour 80 jeunes. La durée moyenne de prise en charge d'un jeune est de 13 mois. L'association UTOA a accompagné **151 jeunes en 2019 à raison d'une moyenne d'admission et de sortie de 5 à 6 jeunes par mois**. Ce « turn over » important ne permet pas d'effectuer une vêtture annuelle pour un jeune à son admission.

Exemple de prises en charges inférieures à 8 mois.

6 jeunes devenus majeurs peu de mois après leur admission

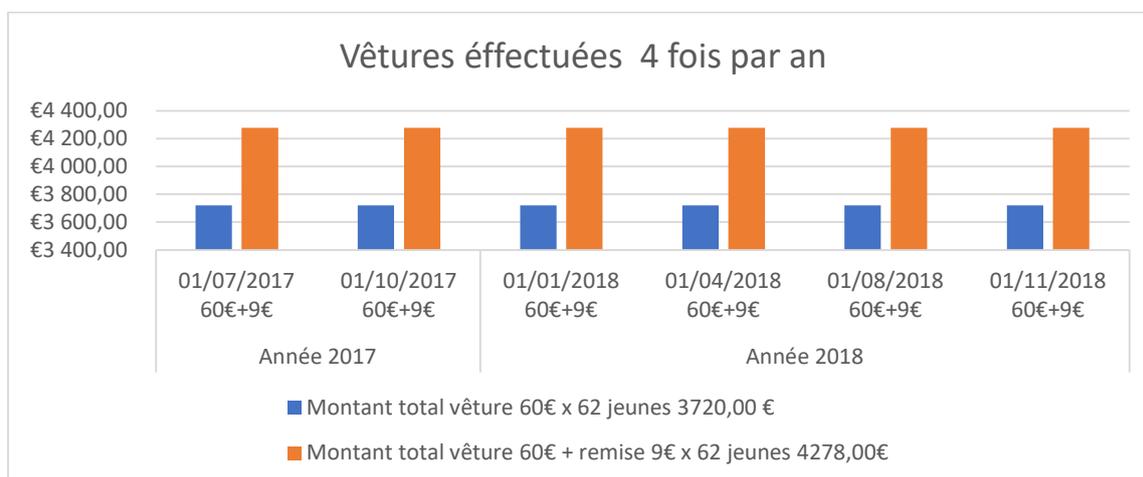
5 jeunes interpellés par la Police Aux Frontières en milieu d'année

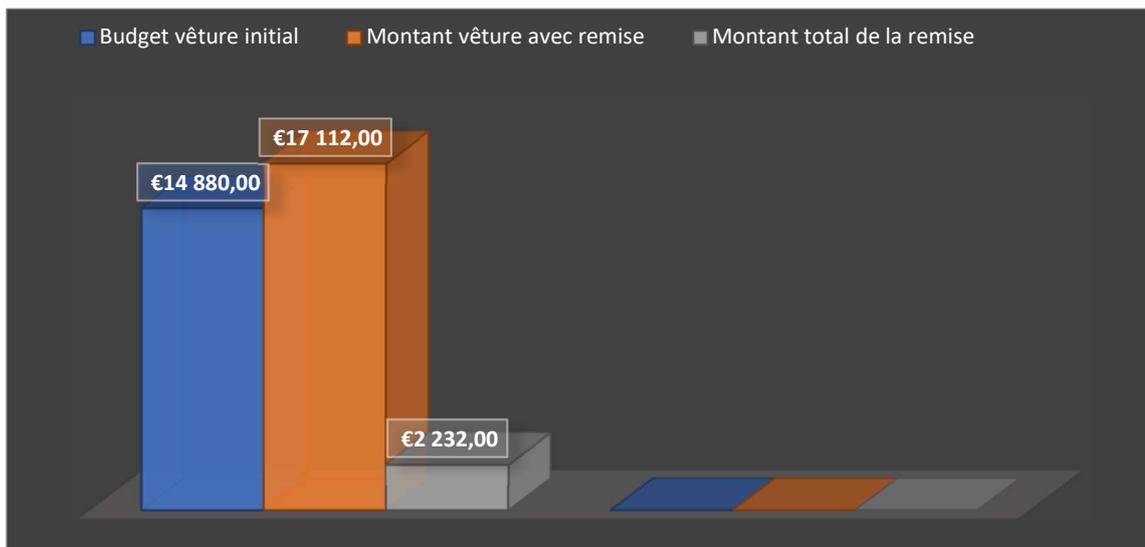
2 jeunes orientés au Centre Louis DEFOND en cours d'année

3 jeunes exclusions disciplinaires graves peu de temps après leur admission

3 jeunes ont souhaité disparaître avant une probable arrestation

Afin de limiter les flux d'espèces et les déplacements des travailleurs sociaux nous avons opté pour l'achat de cartes KIABI. Cela nous permet d'avoir une meilleure gestion des reçus, mais surtout de permettre aux jeunes de bénéficier d'une remise de 15 % soit 9 euros supplémentaires par vêtture.





Synthèse du budget vêture

II. LE SERVICE ÉDUCATIF :

A. GÉNÉRALITÉ :

1. Évolution des effectifs :

En février 2019, l'effectif des MNA accueilli en permanence a évolué de 62 à 80. Lors de l'admission, l'âge moyen est de 16,3 ans. L'augmentation de prise en charge a eu pour conséquence la nécessité d'étoffer l'équipe pluriprofessionnelle.

- Nombre de Travailleurs sociaux : De 6 à 9
- Nombre de surveillants de nuit : De 2 à 4
- Nombre d'enseignantes : De 2 à 3
- Nombre de Responsable du Service Éducatif et Pédagogique : De 1 à 2

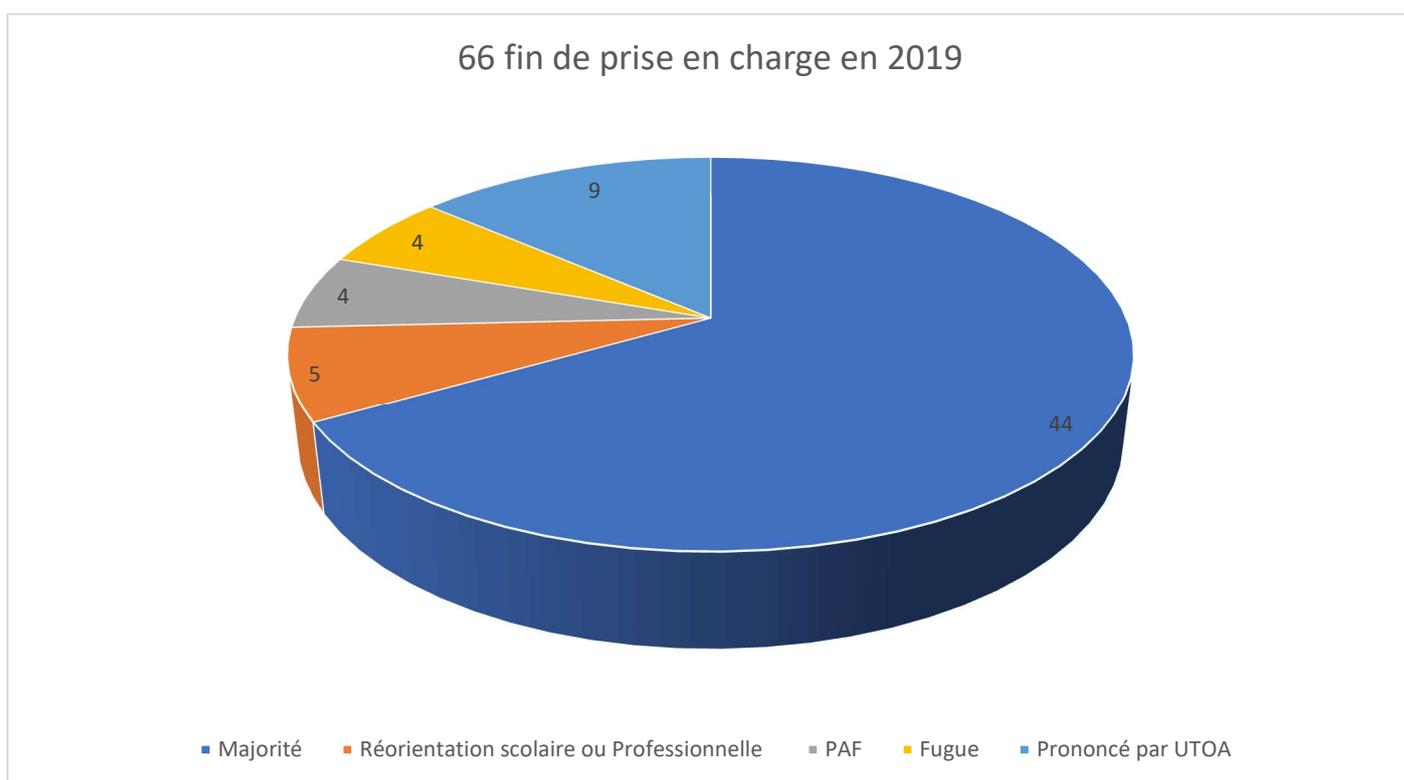
2. Répartition des 80 mineurs accueillis au sein des 21 logements :

- 4 appartements de 3 MNA
- 17 appartements de 4 MNA

3. Les différentes fin de prise en charge :

Durant l'année 2019, 151 MNA ont été accueillis. Parmi ces usagers, 66 ont quitté l'association.

- Nombre de fin de prise en charge lié à la majorité : 44
- Nombre de fin de prise en charge prononcé par UTOA : 9
- Nombre de fin de prise en charge lié à une réorientation scolaire et/ou professionnelle : 5
- Nombre de fin de prise en charge lié à des départs de jeune (raison personnelle) : 4
- Nombre de fin de prise en charge lié aux arrestations PAF : 4 sur 7 arrestations



B. FONCTIONNEMENT :

1. Évolution des outils :

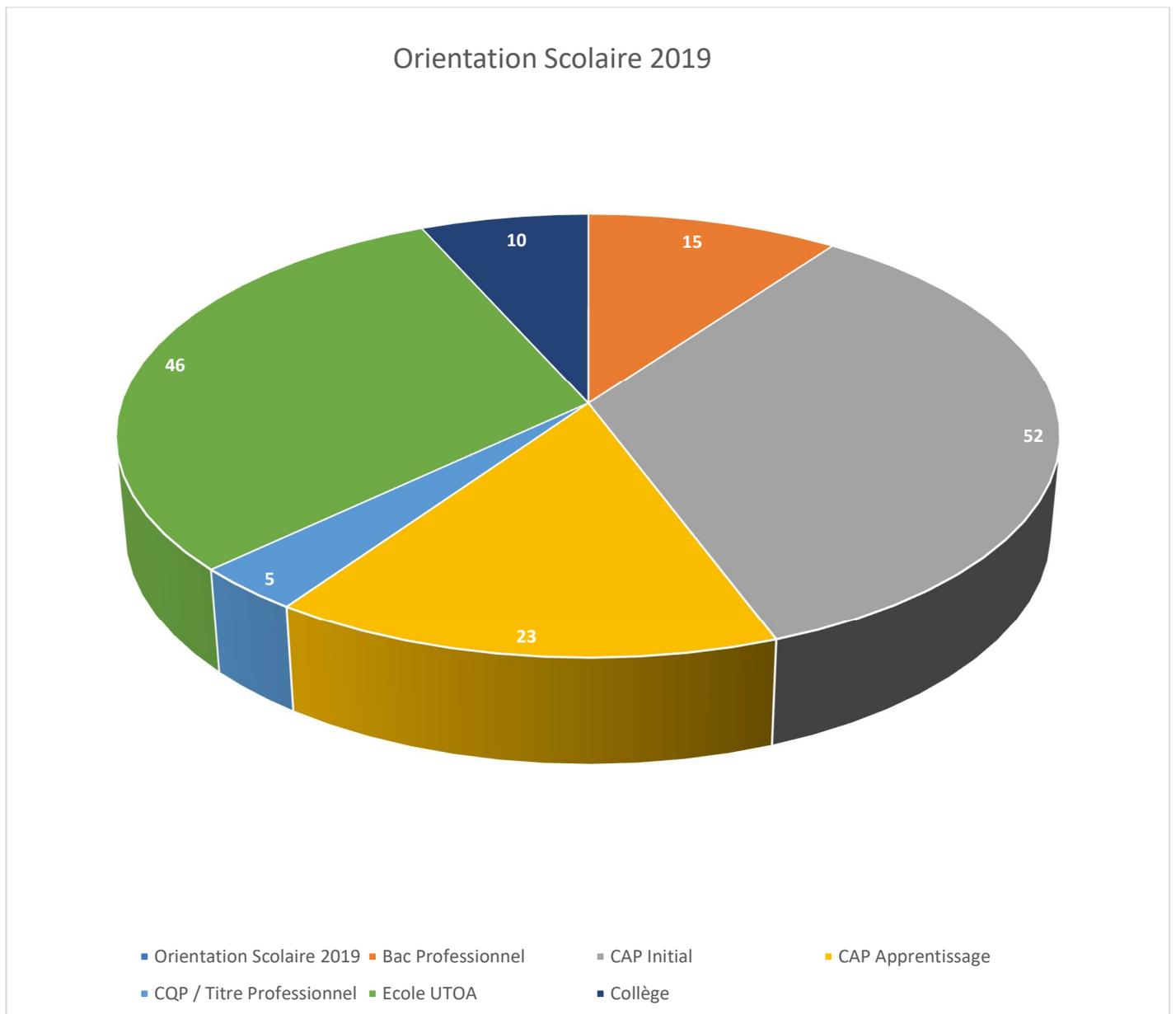
En lien avec l'augmentation de l'équipe éducative (travailleurs sociaux, surveillants de nuit) et dans un objectif d'amélioration de la qualité de suivi et de transmission d'information, nous avons réactualisé les outils suivants :

- Projet Personnalisé
- Rapport Éducatif
- Étude de situation
- Fiche Visites Aux Domiciles
- Journal de bord
- Compte rendu des tournées de nuit
- Cahier de liaison travailleurs sociaux / surveillants de nuit

C. SCOLARITÉ :

Lié à notre mission d'insertion scolaire, tous les MNA accueillis au sein d'UTOA sont scolarisés. Ceux qui n'ont pas encore été évalués par l'Espace Senghor ou ceux qui ont été évalués « sans solution scolaire » sont scolarisés au sein de l'École UTOA.

Les MNA intégrant un dispositif de l'Éducation Nationale via l'Espace Senghor ont été orientés dans les cursus suivant :



D. LOGEMENTS :

Les 80 MNA sont hébergés au sein de l'association sur 21 logements en diffus sur la commune de Montpellier. Les appartements loués par l'association sont de type T3 ou T4. Les jeunes vivent en cohabitation à 3 ou 4, et seul ou à 2 par chambre. Ils partagent les pièces communes : salon / salle de bain – WC / cuisine.

L'objectif de ce choix d'hébergement vient de la nécessité de préparer leur autonomie à la sortie du dispositif à 18 ans. Il est impératif qu'ils aient acquis les règles de savoir-faire et savoir-être dans un appartement, les devoirs, et les droits des locataires ; l'insertion par le logement, parfois en colocation dans leur future vie d'adulte, étant une clef de l'insertion sociale en France.

1. Plus-value :

- Mise en situation de locataire
- Insertion dans la société française
- Lien avec le voisinage
- Ouverture aux autres cultures avec l'obligation de vivre avec d'autres jeunes issus d'origines différentes
- Travail avec les travailleurs sociaux sur l'autonomie au quotidien (ménage – course – préparation de repas équilibrés et moins coûteux que des repas pris à l'extérieur ...)

2. Axes d'amélioration :

- Sensibilisation au coût général d'un appartement
- Sensibilisation à l'importance des bonnes relations entre voisins
- Maintien en l'état des appartements

3. Mise en place des contrôles des logements fait par les RSEP : Liste des outils

De manière cyclique, nous faisons face à des dégradations sur les appartements. Ces dégradations peuvent être volontaires avec l'objectif de nuire à l'association, mais plus souvent, par manque de connaissance de la manière dont doit être entretenu un appartement. Cela est conjugué au fait d'être 3 ou 4 adolescents vivant ensemble au sein d'un appartement.

Les travailleurs sociaux ont à charge d'éduquer les jeunes sur le versant de la vie en appartement – vie en autonomie, devoirs et droits des locataires. Les fiches visite à domicile VAD, rédigées par les TS permettent de visualiser le travail mené.

Les responsables de service éducatif et pédagogique ont en charge hebdomadaire, les visites de contrôle des appartements. L'objectif est de séparer la partie éducative et la partie entretien obligatoire des appartements.

Une fiche de contrôle a donc été élaborée permettant de contrôler les différents éléments devant être nettoyés, entretenus. Cette dernière est en lien avec les plannings de ménages élaborés par les travailleurs sociaux, devant responsabiliser les jeunes.

Depuis la mise en place de ces outils et de ce fonctionnement, l'ensemble des salariés (travailleurs sociaux, RSEP, agents techniques, direction), voient une amélioration notable dans l'entretien des logements.

4. Bilan admission et sortie d'UTOA :

Certains jeunes qui nous sont orientés par le FDEF ne veulent pas intégrer UTOA, néanmoins, lors de leur fin de prise en charge UTOA, lors de leur majorité, ils ne veulent plus quitter l'association.

Lors de l'admission de nouveaux jeunes, nous sommes régulièrement confrontés à leur crainte et à leur refus de prime à bord d'être accueilli au sein de l'association. Le fait de devoir partager un appartement avec d'autres jeunes qu'ils ne connaissent pas, de partager une chambre qui plus est, d'être soumis à un certain nombre de règles dont ils n'ont pas l'habitude (comme les heures de retour sur l'appartement) peuvent pour certains les effrayer. Cependant, le nombre de refus définitif reste à la marge (2 jeunes s'étant présentés à UTOA et refusant).

Les départs de l'association sont largement dus à l'atteinte de la majorité des MNA. A ce titre, ils ne peuvent plus être pris en charge par UTOA. Ce passage est vécu assez difficilement par les jeunes. Accueillis en moyenne entre 12 et 18 mois, ils ont eu le temps de s'approprier le lieu d'hébergement. Il est considéré comme un lieu sécurisant et reposant pour la plupart des jeunes. Partir, est synonyme de se séparer d'un lieu repéré et repérant pour repartir vers l'inconnu. De ce fait, nous avons été en 2019 confrontés à 2 reprises au refus de quitter l'hébergement, les jeunes revenant le soir de leur départ avec leurs affaires, sans l'aval de l'association évidemment. Un travail avec le FDEF a permis qu'ils acceptent de quitter l'association UTOA et d'intégrer un nouvel hébergement proposé par le FDEF.

E. PARTENARIATS :

1. Le Foyer de l'Enfance et de la Famille

L'association UTOA travaille en lien étroit avec le FDEF. Les jeunes accueillis ont une mesure de protection (OPP) qui pour la plupart des MNA, dure un an. Anticipant cette fin de mesure (obligatoire pour être pris en charge par la protection de l'enfance et donc par UTOA), nous communiquons au FDEF un rapport d'évaluation de la situation du jeune. Ce rapport, repris par les travailleurs sociaux du FDEF, est transmis au conseil départemental, puis envoyé au juge qui décidera ou non du renouvellement de la mesure de protection.

Avant leur majorité, les jeunes hébergés au sein d'UTOA ont la possibilité d'effectuer une demande de contrat jeune majeur, leur permettant une continuité de prise en charge par les dispositifs de protection de l'enfance.

Le conseil départemental est alors décisionnaire quant à l'acceptation de cette demande, signataire de ce contrat, et garant de lui trouver un hébergement par la suite. Pour ce faire, nous envoyons de nouveau un rapport d'évaluation afin que le conseil départemental ait en sa possession les informations nécessaires à la prise de cette décision. Quant au MNA, il doit rédiger un courrier faisant part des raisons et de sa motivation quant à cette demande de CJM.

2. Les professionnels de santé

Les travailleurs sociaux sont en lien avec différents professionnels de santé :

- Médecin du FDEF
- Infirmières du FDEF
- CLAT
- Médecins de quartier
- Psychiatres et psychologues (Maison Des Adolescents, Frantz Fanon)
- Infirmière prestataire UTOA

Lors de l'admission du MNA, le médecin et les infirmières du FDEF nous transmettent, lorsque cela a pu se faire en amont, le bilan médical, carnet de santé ainsi que les différents rendez-vous médicaux à prévoir, notamment au Centre de Lutte Anti-Tuberculose. Le MNA est ensuite orienté, par les travailleurs sociaux, vers un médecin de quartier afin de déclarer le médecin traitant.

Une infirmière prestataire exerce au sein d'UTOA tous les mercredis après-midi. Sa mission permet un suivi plus précis sur la situation de chaque jeune hébergé au sein d'UTOA. Elle effectue des prises de sang, elle informe les MNA de leurs pathologies et des traitements à prendre. Elle effectue les piluliers qui sont remis aux jeunes par les travailleurs sociaux. Sa présence est bénéfique pour le suivi des dossiers médicaux des jeunes et facilite les échanges avec les professionnelles de santé partenaire.

Au niveau de la prise en charge administrative, nous notons néanmoins de réelles difficultés quant au renouvellement des dossiers CMU. En effet, cette procédure se fait essentiellement par les assistantes administratives du Conseil Département, ce qui ne permet pas à l'équipe éducative d'entamer cette démarche avec les MNA. Il serait intéressant et bénéfique que cette mission soit octroyée à UTOA afin de permettre une réactivité dans les demandes de dossiers CMU, auprès de l'assurance maladie. Cette mission permettrait la continuité du travail éducatif effectué auprès des MNA en les initiant concrètement, au vu de leur majorité proche, aux démarches administratives liées à leur santé.

3. Scolarité et professionnalisation :

Nous sommes en lien avec les différents établissements scolaire, tel que les collèges, lycées, lycées professionnels, organismes de formation professionnel. Cette collaboration permet d'avoir un regard sur le suivi pédagogique des élèves MNA et de les informer sur leurs projets professionnels et ce, en lien avec leur futur demande de titre de séjour. De ce fait, les MNA doivent parfois s'orienter, malgré eux, vers des domaines d'apprentissages, accessible rapidement et qui vont leur permettre de trouver un emploi, les conduisant à l'obtention d'un titre de séjour.

Les difficultés que nous rencontrons au quotidien sont au niveau des différents documents à signer. En effet, en début d'année, les carnets de correspondance doivent-être signés par le responsable légal, tout comme les autres documents d'ailleurs, tel que le règlement intérieur de la cantine, autorisation de sorties scolaire, fiche de vœux, autorisation de récupérer le PC portable remis par la Région.... Les délais de signatures sont chronophages ce qui conduit à une détérioration de la relation éducative.

4. Instituts de formation :

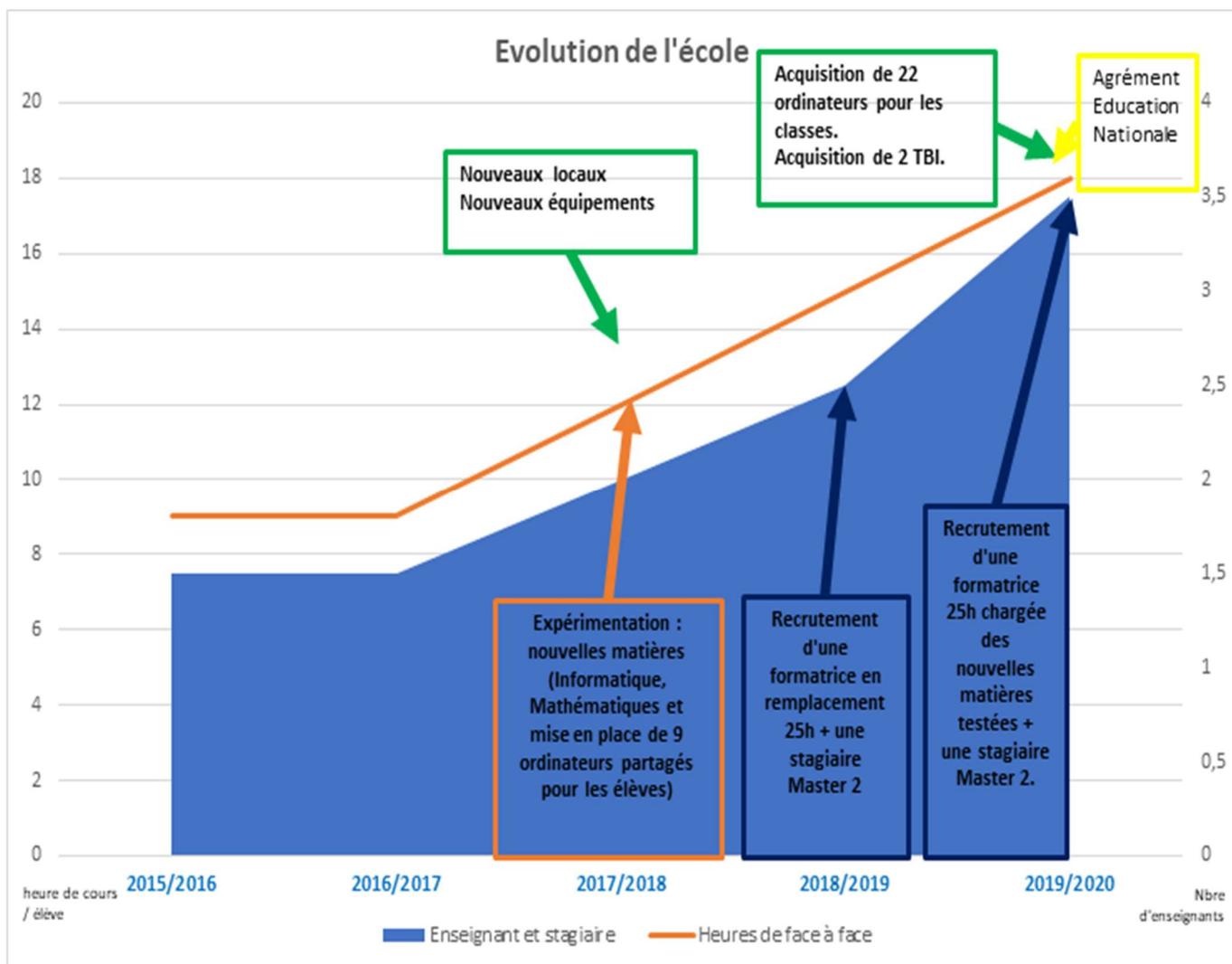
Dans un souhait de transmettre des compétences éducatives et relationnelles, nous sommes attachés au fait d'accueillir, d'accompagner et de soutenir les étudiants. Chaque personne en situation de stage est accompagnée par un professionnel référent. Un point trimestriel est organisé avec le responsable de service afin d'échanger sur les différentes observations de l'étudiant.

III. L'Ecole UTOA - L'alphabétisation :

A. présentation

Le nombre de jeunes MNA a considérablement augmenté dans le département depuis les 3 dernières années. Cet accroissement a saturé les dispositifs existants. Il s'est traduit dans le même temps par une augmentation du nombre de jeunes dits « sans solutions scolaires » du fait d'une absence ou très faible niveau scolaire. Cette situation a mobilisé les partenaires en charge de ces jeunes afin de trouver avec la plate-forme de l'Education Nationale Senghor, des solutions scolaires adaptées. La collaboration et les échanges se sont renforcés afin d'optimiser les dispositifs existants.

Pour faire face à cette situation, l'école s'est engagée. Elle a investi dans de nouveaux locaux en 2018 (plus fonctionnels et adaptés à l'accueil), du matériel en 2019 et 2020 et dans du personnel avec le recrutement d'une formatrice en mathématiques et en informatique socioculturelle afin de proposer aux élèves un enseignement et un environnement de qualité adaptés à leurs besoins.



1. Renforcement de l'équipe enseignante.

L'enseignement des mathématiques et des usages du numérique a fait l'objet d'une expérimentation au sein de l'école durant l'année scolaire 2017- 2018 mais cet enseignement n'a pas pu être reconduit l'année suivante 2018-2019. Il a confirmé un réel besoin des élèves dans ces domaines tant au niveau des matières enseignées que dans le développement de méthodes, l'élaboration, la construction et l'application de raisonnement pour des élèves faiblement scolarisés. Un nouveau budget a permis de recruter une formatrice qui a rejoint l'équipe enseignante en octobre 2019. Ce recrutement a permis de mettre en place des cours de mathématiques et d'informatique et de porter le volume horaire des cours dispensés pour chaque élève à 18 heures hebdomadaires.

2. L'Offre de cours, les nouveaux outils

Dans le cadre de sa collaboration avec l'espace Senghor, l'école a développé de nouvelles procédures et outils. Un nouveau référentiel et un nouveau programme ont été préparés. Ils seront déclinés sous la forme d'un portefeuille de compétences (français, mathématiques, informatique et découverte de l'environnement professionnel) en concertation avec l'Espace Senghor. Ce portefeuille sera remis en plus des bulletins scolaire à chaque élève à l'issue de son année à l'école.

Depuis la rentrée, des cours de mathématiques sont dispensés à tous les élèves de l'école. Ils répondent aux besoins exprimés tant par les élèves, que par les établissements scolaires, les centres de formation et d'apprentissage susceptibles d'accueillir les jeunes à l'issue de leur scolarisation à l'école. Les cours d'informatique et numérique seront dispensés et à partir du deuxième semestre 2020. Ces cours ont pour objectif de lutter contre une nouvelle forme d'exclusion qui touche particulièrement notre public ; celle de la fracture numérique et l'illectronisme. Ils font partie des objectifs prioritaires de l'école. Ces domaines correspondent à deux des huit compétences clés définies dans le cadre de référence européen et adoptées par les états membre pour définir les politiques en matière d'éducation et formation.

Parallèlement à ces disciplines, l'école propose des cours de français langue étrangère, langue d'intégration et langue seconde pour les publics allophones et francophones inscrits à l'école. Une partie du programme est consacrée à la découverte de l'environnement professionnel avec la préparation du projet professionnel de l'élève. Deux stages obligatoires en entreprises sont préparés avec les élèves durant l'année. Ils permettent d'accompagner les jeunes vers une plus grande autonomie linguistique en relation avec leur intégration socioculturelle et professionnelle.

3. De nouveaux équipements :

Afin d'accompagner au mieux les élèves, l'association a décidé d'équiper l'école de TBI (tableau interactif numérique) et d'un logiciel permettant aux formatrices de créer des activités et devoirs interactifs (Smart Note Book).

22 ordinateurs portables ont été préparés pour les deux salles de classes avec des configurations permettant de travailler sous différentes modalités (classe entière, demi- groupe, binômes, ou individuel). Un espace de dossiers partagés a été créé pour chaque élèves. Les formatrices ont suivi les formations pour utiliser ces nouveaux outils et logiciels.

4. L'agrément de l'éducation nationale :

Des engagements forts et des actions autour de l'égalité Hommes Femmes, de la lutte contre les discriminations et contre les violences ont permis à l'école d'obtenir pour les 5 prochaines années un agrément de l'éducation nationale. Ils s'inscrivent dans le cadre du parcours citoyen de l'élève initié par le Ministère de l'Éducation Nationale (circulaire n° 2016-092 du 20-6-2016) et du 5ème plan de mobilisation et de lutte contre toutes les violences faites aux femmes du Secrétariat d'Etat chargé de l'Egalité entre les femmes et les hommes et de la lutte contre les discriminations qui rappellent l'importance autant que l'urgence d'apprendre à Vivre Ensemble.

L'école a développé en lien avec des établissements de l'éducation nationale un projet pour lutter contre les préjugés et les croyances. Bien que différents selon les pays, leurs processus d'élaboration et de construction ainsi que leurs manifestations (stigmatisation, discrimination, rejet...) sont identiques. Prendre conscience de ces mécanismes permet d'aborder la diversité culturelle comme une richesse, une opportunité et non plus comme une menace, un danger.

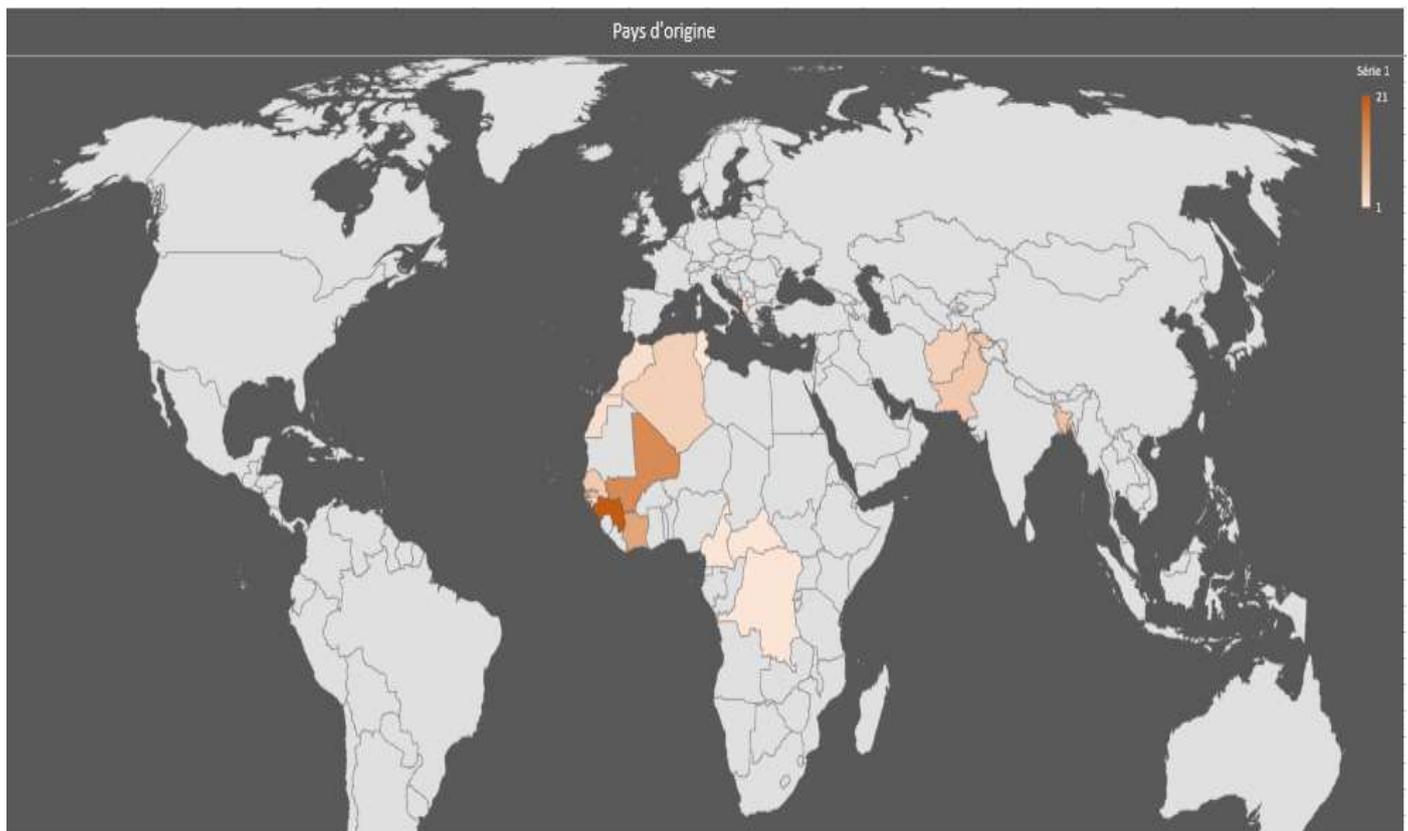
Cette démarche est appuyée par des interventions du planning familial et confirme les engagements de l'école dans le domaine de l'égalité et des relations hommes et femmes en traitant de sujets tels que le consentement dans une approche interculturelle. Ces sujets questionnent, interrogent les références des jeunes et leur font découvrir d'autres cadres, modèles et modes de relation entre les sexes.

5. Les partenaires :

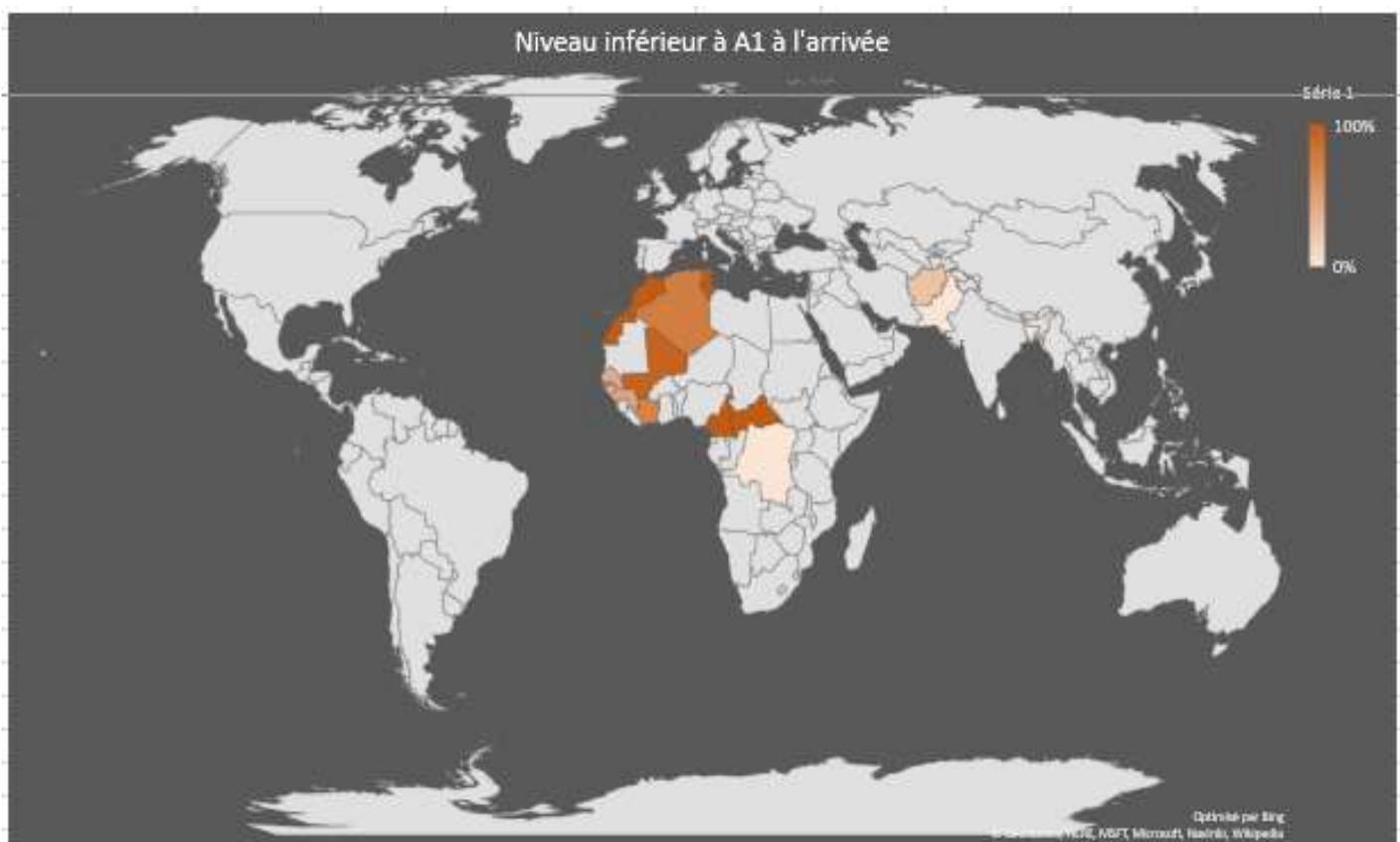
Un nouveau partenariat avec UNICEF 34 a permis à l'école de répondre aux besoins et demandes des élèves scolarisés dans des dispositifs de l'éducation nationale ou en apprentissage grâce à la mise en place d'un soutien scolaire. Le partenariat avec le réseau des médiathèques de Montpellier continue à se développer. Il a permis cette année à nos jeunes de suivre des séances informatiques en attendant l'équipement de l'école. De nombreuses activités y sont toujours organisées.

6. Le public :

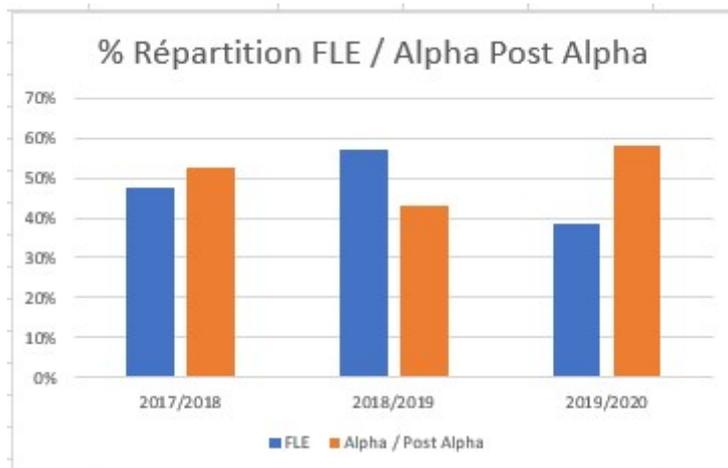
Pays d'origine des élèves accueillis



Niveau linguistique



7. Répartition du niveau des élèves à l'école



8. En bref :

Une grande partie des jeunes accueillis à l'école sont dits « sans solutions scolaires ». L'investissement, la mobilisation, l'implication dans le travail de ces jeunes ne sont pas toujours suffisants pour « rattraper en une année » un niveau compatible avec une intégration scolaire traditionnelle mais ne doivent pas pour autant décider de leur avenir. Pour relever ce défi, l'école a mis en place des moyens techniques et humains conséquents.

L'école a revu ses programmes, préparé de nouveaux outils pour proposer aux jeunes accueillis un enseignement de qualité, reconnu par ses partenaires et permettre aux élèves de progresser dans ses apprentissages, ses connaissances, d'avancer dans la construction de leur vie d'adulte en leur donnant les moyens d'exercer une citoyenneté responsable et éclairée au sein de la société française.

IV. L'intégration sociale et culturelle

A. Bilan des activités des Vacances de Noël 2019-2020

Dans l'ensemble, les activités ont été un succès. Les 8 activités proposées chaque jour des vacances ont pu être réalisées.

48 jeunes ont ainsi pu bénéficier d'une sortie ou d'une activité proposée par les éducateurs d'UTOA.

Dans les faits, les activités payantes ont été largement plébiscitées par les jeunes tout comme les sorties culturelles.

Participations / activités dans le détail :

- | | | |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| - Patinoire : 7/8 | - Musée Fabre : 10/10 | - Football : 4/16 |
| - Bowling : 8/8 | - Balade à Maguelone : 8/8 | - Art créatif : 2/8 |
| - Pâtisserie : 6/6 | - Jeux de société : 2/14 | |

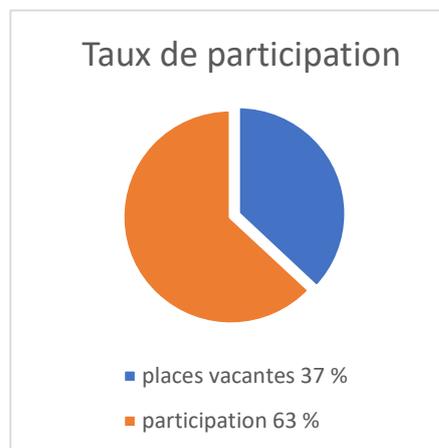
-63 % des jeunes accueillis à UTOA ont pu bénéficier d'une activité pendant les vacances de Noël. Certains jeunes étant en apprentissage ou en stage n'ont de fait pas eu la possibilité de s'inscrire aux différentes activités proposées.

-Le froid et la période spécifique hivernale peuvent également être source de démotivation.

-Certaines activités n'ont pas reçu l'enthousiasme escomptés.

-6 activités sur 8 ont affiché complet

-L'absentéisme est quasi nul et l'ensemble des jeunes s'est présenté aux activités dans lesquelles ils s'étaient inscrits.



1. Remédiation / amélioration :

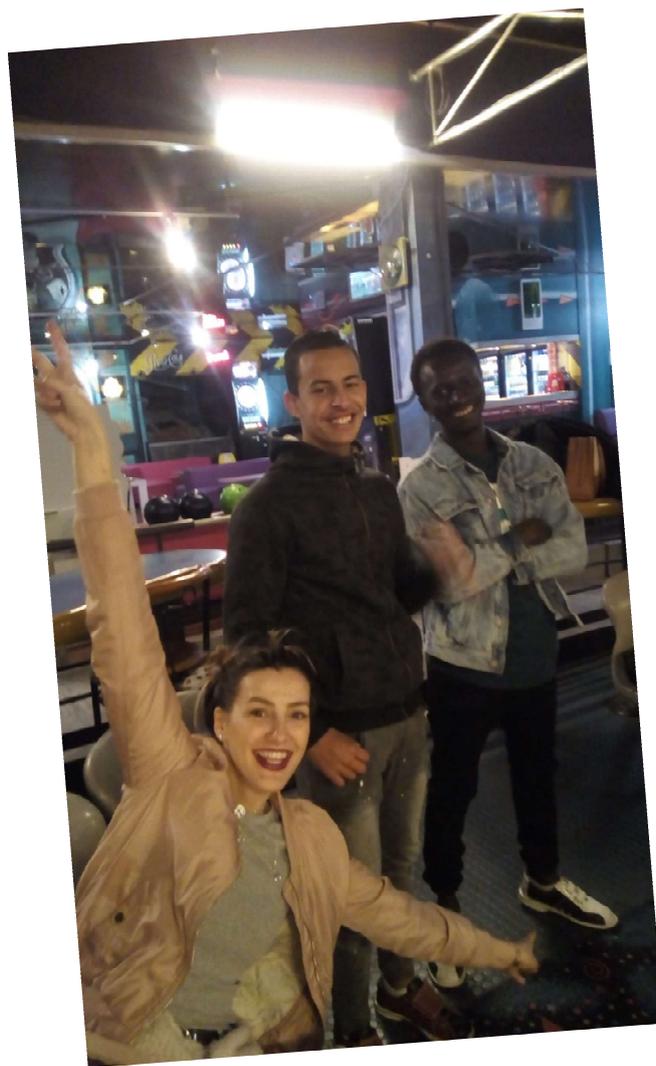
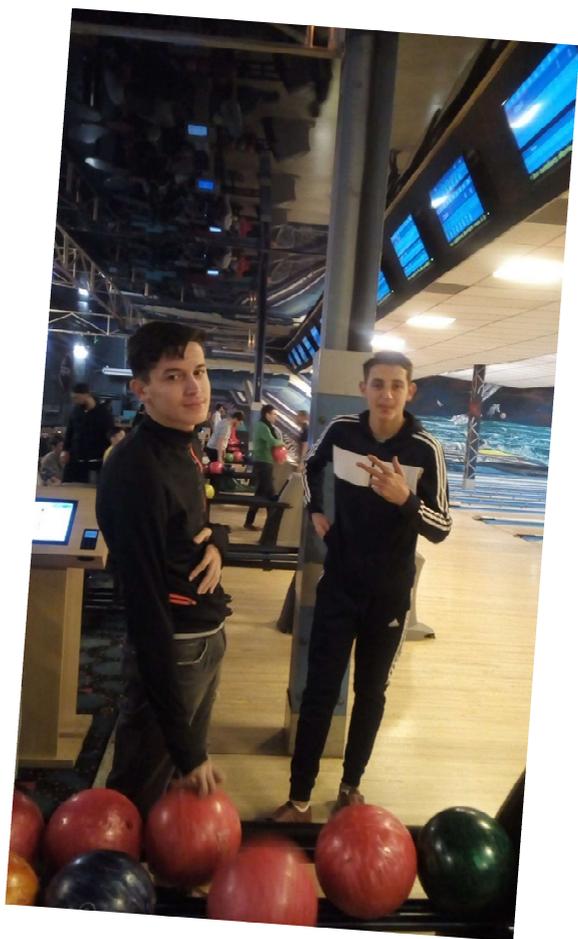
- ✓ Afin d'améliorer le repérage et la lisibilité des activités pour les jeunes accueillis, un tableau en liège sera installé afin d'afficher à chaque vacance scolaire les activités proposés.
- ✓ En cas d'absence (congés ou autre) lors de la réunion de préparation 3 semaines avant les vacances, il serait judicieux de proposer une activité et un jour de réalisation de celle-ci en amont afin de faciliter l'organisation globale.
- ✓ Sur les 10 jours de vacances, nous nous étions fixés que chaque éducateur puisse proposer une activité. Lorsqu'on les réalise en binôme il faut donc proposer 2 activités afin de couvrir les 10 jours de vacances scolaires.
- ✓ Il nous appartient à chacun d'être vigilant sur la participation aux activités payantes pour les jeunes pour lesquels nous sommes référents, afin de permettre l'accès à tous à ces activités spécifiques et plébiscitées par le plus grand nombre.

2. En bref

Les retours des jeunes sont très positifs. Tous ont appréciés partager une sortie ou une activité avec les éducateurs d'UTOA. Cela a permis aux éducateurs comme aux jeunes de se rencontrer autour d'activités diverses et variées, de mieux se connaître, favorisant ainsi le relationnel et l'ambiance globale au sein de l'association.

Photos des différentes activités réalisées :

Bowling :



Jeux de société :



Balade à Maguelone :





Pâtisserie :



Ateliers créatifs



Patinoire :



Sortie à Carcassonne :



Bonne année pour Tous !

V. La logistique

A. L'hébergement :

L'hygiène, la propreté, et la sécurité, cheval de bataille sur l'année 2019

1. Objectif :

Réorganiser le fonctionnement et mettre plus de contrôle dans le quotidien.

En 2019, nous avons constaté deux problématiques majeures concernant l'hébergement :

- Après 4 ans de fonctionnement, les logements se dégradent rapidement et les problématiques liées à l'hygiène et la propreté sont toujours présentes malgré les efforts en 2018.
- Les jeunes récupèrent et stockent dans les différents logements du matériel et mobilier récupéré de l'extérieur.

2. Moyen :

- L'hygiène, la propreté et la sécurité dans les logements d'UTOA sont contrôlées par les deux Responsables de Service éducatif et pédagogique (RSEP), qui réalisent une à deux tournées de contrôle tous les mois sur les logements.
- Un contrôle concernant la partie technique et la sécurité est également réalisé toutes les semaines par les 2 agents techniques. Les agents techniques réalisent également un inventaire régulier du mobilier présent dans les logements.
- Un kit de ménage a été réalisé à la demande des travailleurs sociaux et pour les travailleurs sociaux.
- Nous avons étoffé la gamme de produits ménagers remis aux jeunes tous les mois (produit à vitre, détartrant, produit WC).
- Sanctions : en 2018 les sanctions étaient appliquées par le Chef de service Achats et Logistique, aujourd'hui c'est les Responsables de Service éducatif et pédagogique, qui, après avoir donné deux avertissements, appliquent une retenue sur la gratification, ce qui permet de donner plus de sens et de légitimité à la sanction.

3. Suivi et contrôle :

2019		
FONCTIONNEMENT	AVANTAGES	INCONVÉNIENTS
2 RSEP réalisent une tournée sur les logements dont ils ont la référence : ils contrôlent l'état d'hygiène et de propreté des logements	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi précis en lien avec les TS - Les jeunes hébergés sont plus réceptifs 	<ul style="list-style-type: none"> - Chronophage pour les RSEP - Augmentation des exigences au niveau du ménage => augmentation du besoin en termes de produits ménagers (hausse du budget) <p style="text-align: center;">2019 : 5632 €</p> <p style="text-align: center;">2018 : 3994 €</p>
<p>Les RSEP établissent lors des visites, une fiche de contrôle sur laquelle ils notent les endroits à nettoyer et également les interventions techniques à prévoir.</p> <p>Cette fiche est remise au TS référent du logement avec mise en copie au Responsable de Service Achats et Logistique.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Permet un suivi de l'évolution de l'état des logements sur une période donnée. 	<ul style="list-style-type: none"> - Déplacement des RSEP en dehors de la structure, parfois chronophage
2 agents techniques réalisent un inventaire du mobilier et l'électro ménagers présent dans les logements chaque semaine	<ul style="list-style-type: none"> - Suivi régulier permettant de garantir la présence du mobilier fourni par l'association et éviter l'accumulation « d'encombrant ». 	<ul style="list-style-type: none"> - Conflits avec les jeunes
2 agents techniques réalisent une tournée hebdomadaire et contrôlent les aspects liés à la sécurité.	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilisation des agents techniques - Suivi qualitatif - Réactivité en cas de besoin d'intervention 	<ul style="list-style-type: none"> - Les TS pourraient se sentir « déchargés » de cette mission !

B. Surconsommation électrique, un problème toujours d'actualité en 2019

1. Objectif :

Mettre en place un ensemble de moyens permettant de réduire la consommation électrique sur les logements.

2. Moyen :

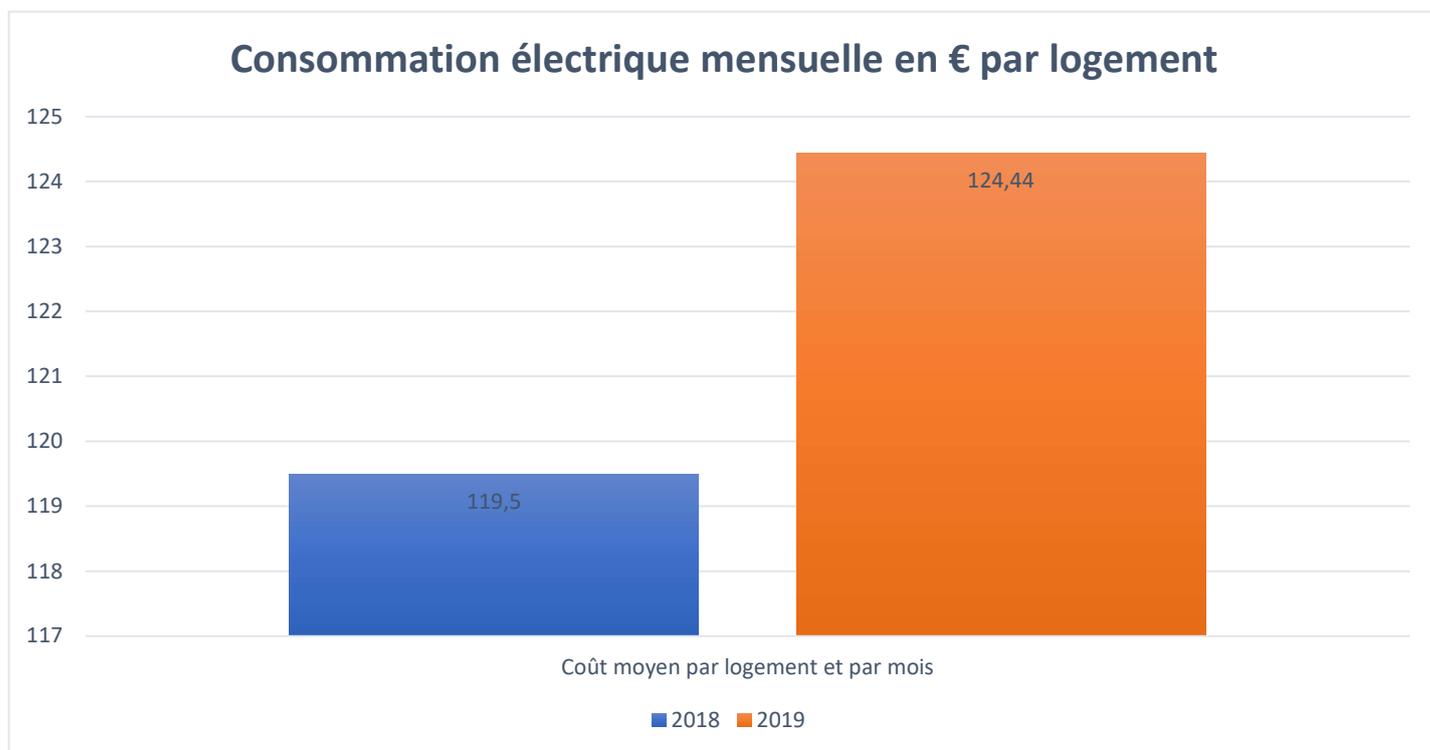
- Sensibilisation des travailleurs sociaux et des jeunes concernant les économies d'énergies
- Affichage dans les logements
- Réflexion sur technologie de chauffage électrique permettant une maîtrise des températures



3. Suivi

Tableau des coûts

	2018 (20 logements)	2019 (22 logements)
Coût global par année	28 672€	32 854 €
Coût moyen par logement par année	1433,60 €	1493 ,36 €
Coût moyen par logement et par mois	119,50€	124,44



C. Le regroupement du parc immobilier locatif :

1. Objectif :

Optimiser la situation géographique des logements afin de réduire les temps de trajets des différents intervenants et ainsi augmenter le temps de présence sur site.

2. Moyen :

- Étude de l'implantation des logements qui composent le parc immobilier locatif
- Prospection auprès des agences partenaires
- Préavis de départ des 2 logements les plus excentrés situés à Castelnau-le-Lez

3. Suivi :

Cette optimisation a permis :

- Pour les Surveillants de Nuit : un gain d'environ 20 minutes de présence effective sur site
- Pour les 2 agents techniques : ils se partagent le secteur et sont donc ils sont plus réactifs lors des urgences
- Pour les travailleurs sociaux référents : ils disposent aujourd'hui de deux logements situés à 5 minutes à pied du siège de l'association.

La sectorisation des logements



D. Une nouvelle organisation des déménagements :

1. Objectif :

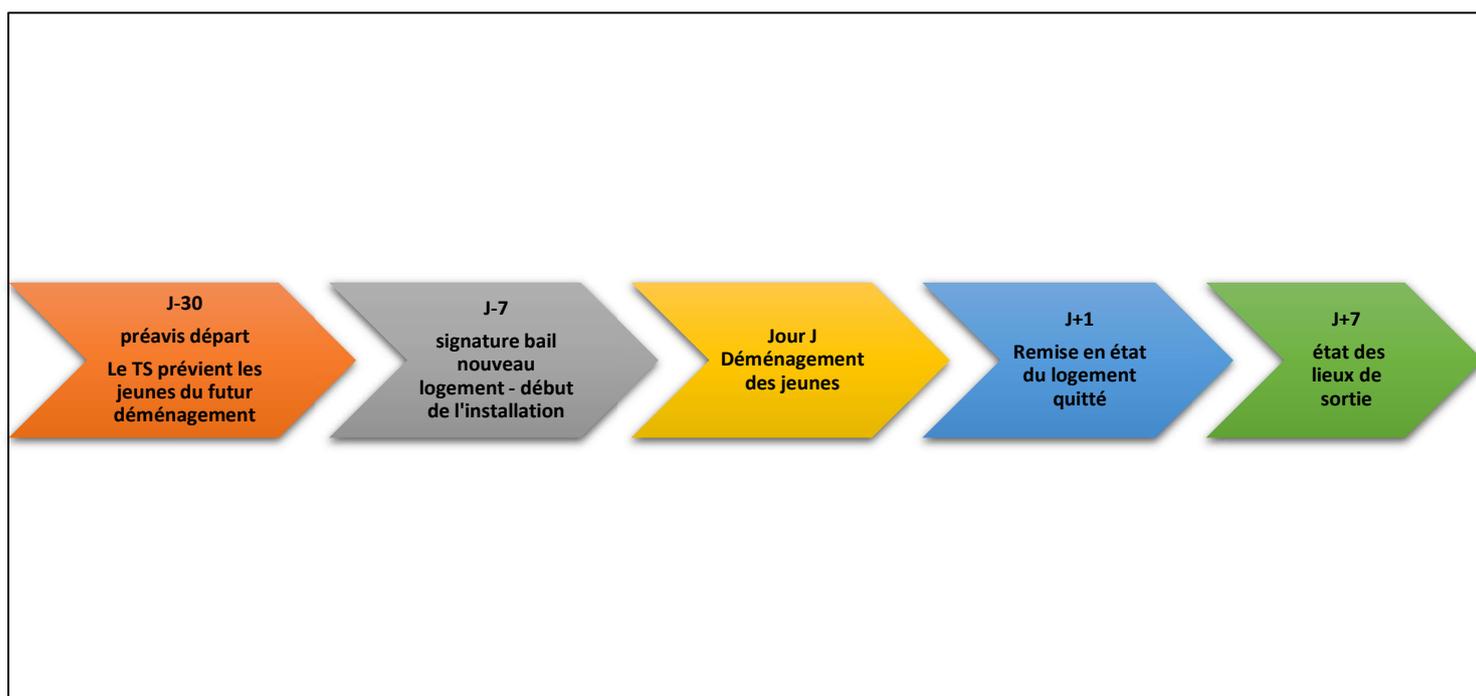
- Améliorer le confort des jeunes et des travailleurs sociaux lors d'un déménagement.
- Permettre une meilleure remise en état du logement, être conforme à l'état des lieux d'entrée et ainsi récupérer la caution locative.

Sur l'année 2019 nous avons réalisé 3 déménagements, 2 pour des raisons d'optimisations des tournées et 1 suite une problématique de voisinage.

2. Moyen :

Mise en place d'un protocole permettant d'optimiser les déménagements sur deux paramètres :

- Les jeunes sont prévenus 1 mois avant la date du déménagement, ce qui permet de les préparer psychologiquement.
- L'équipe technique récupère les clefs, et réalise l'installation complète du nouveau logement (lits, équipement électroménager, installation téléphone de sécurité, couvertures anti feu, nettoyage).
- L'agent technique réalise un double des clefs et badges.
- Le TS réalise le déménagement avec les jeunes accompagnés de l'agent technique : les jeunes ne récupèrent donc que leurs effets personnels.
- Le chef de service remet au TS les clefs du nouveau logement



L'organisation du déménagement

3. Suivi :

Répercutions sur l'éducatif	Répercutions sur le Technique
<ol style="list-style-type: none"> 1. Préparation et organisation facilitées pour les travailleurs sociaux 2. Les jeunes peuvent également se préparer psychologiquement (possibilité de repérer les lieux par exemple) 3. Renforce les liens entre les différents services (éducatif // technique) 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Installation du logement optimisée 5. Améliore la remise en état du logement 6. Être conforme avec l'état des lieux d'entrée 7. Obtenir la restitution de la caution locative

a. Répercutions sur le budget :

Exemple :

- Un nouveau logement dont le loyer est de 850€
- Un logement dont nous déposons le préavis de départ avec un loyer de 850€ et une caution de 850€

	Coût
J-7 signature du nouveau bail	$(850/30) * 7 = 198€$
J+7 états des lieux de sortie	$(850/30) * 7 = 198€$
État des lieux de sortie objectif minimum : Récupérer 70% du montant de la caution	$850 * 0,7 = 595€$ (donc perte 255€ sur la caution)
Coût pour l'association	$198€ * 2 + 255€ = 651€$
Montant caution récupérée :	362€ (récupéré sur le montant de la caution)

Le surcoût est lié au fait que nous n'intégrons pas le nouveau logement le jour de l'état des lieux de sortie de l'ancien logement. Il y a 14 jours de flottement durant lesquelles les agents techniques vont pouvoir aménager et remettre en état le logement quitté par les jeunes.

Ce fonctionnement permet aujourd'hui de garantir un remboursement de 70% minimum du montant total de la caution. Aussi, il est pour nous primordiale, lorsque l'on quitte un logement, de le rendre conformément à l'état des lieux réalisé à l'entrée, en effet nous devons pouvoir garder de bonnes relations avec les différentes agences afin de pouvoir bénéficier d'autres logements si cela est nécessaire.

b. Aménagement d'un nouveau logement



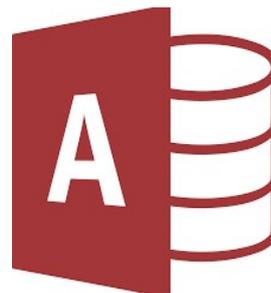
E. L'informatisation des processus administratifs

Les demandes de budget annexe

1. Objectif :

Mettre en place un outil informatisé permettant une meilleure gestion des différentes demandes « de budget annexe* ».

*Les demandes de budget annexe composent le besoin « matériel et immatériel » de l'ensemble des salariés de la structure, à destination des jeunes, des logements, locaux professionnels ou des salariés eux-mêmes. Ces différentes demandes ayant un impact direct sur le budget du groupe



2. Moyen :

8. Centraliser l'ensemble des différentes demandes sur une base de données en utilisant Access.

3. Suivi :

Au même titre que les demandes d'intervention techniques les demandes de budget annexe ont elles aussi augmenté.

Les demandes peuvent concerner plusieurs familles : l'équipement du logement, les fournitures scolaires, les fournitures de bureau, les produits d'entretien, les demandes de reproduction de clefs, photos d'identité pour les jeunes, etc.

a.

Indicateur	Valeur enregistrée 2019	Valeur enregistrée 2018
Nombres de demandes de budget annexe (achats hors budget activité) en 2019	602	251
Moyenne par mois	50	20
Moyenne quotidienne	2,5	1

Les demandes ont **augmenté de 139%** entre 2018 et 2019, cela s'explique par :

- Augmentation du nombre de salariés
- Augmentation du nombre de jeunes hébergés
- Fonctionnement de la base de données qui ne permet pas de grouper les demandes
- Augmentation de l'exigence des jeunes hébergés

Commande « équipement du logement » réalisée sur la base Access



c. Présentation de l'outil Access – demande de budget annexe

Menu principal X Menu Administratif X A Demande financière exceptionnelle X

 Demande Budget Annexe [Retour Administratif](#) 

Date de la demande: 26/09/2019

N°: 876 Commentaires: demande d'un tapis d'entrée, un tapis de salle de bain pour park Athéna

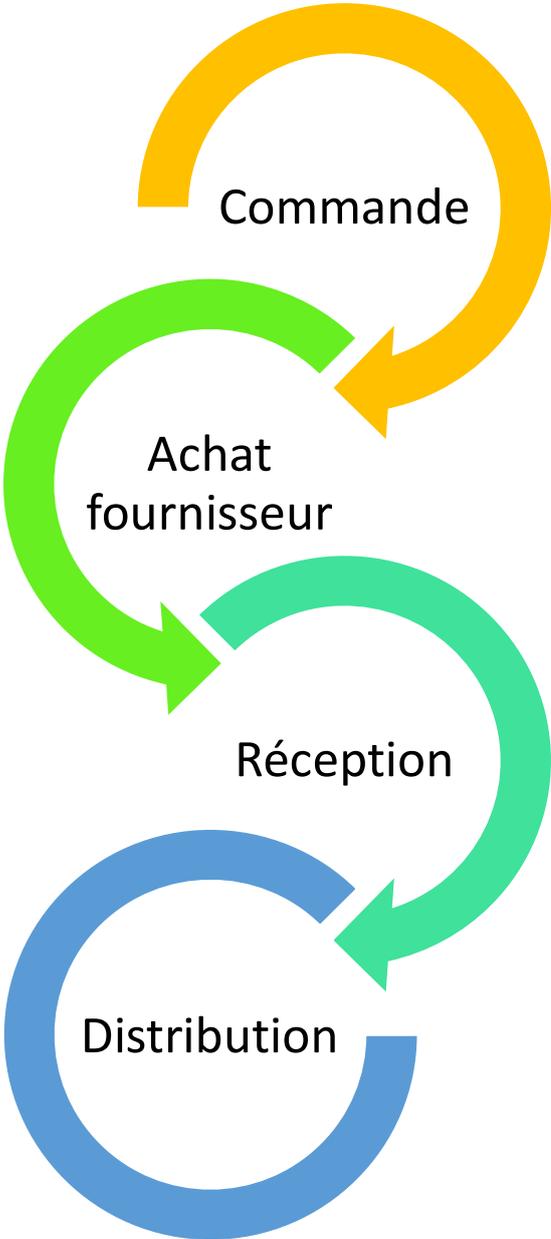
Nom Prénom: Fournitures prédéfinies: Tapis de sol SDB *

Délai:

Référent: VALLETTE Benjamin Avis Responsable:

Date de la d	N°	Commentaires	Nom Prénom	Fournitures préd	Délai	Référent	Avis Respon	Montant demandé	Versé	Semaine de versement	Montant réel	Jour de vers	Accordé par
26/09/2019	876	demande d'un tapis d'entrée, un tapis de salle de bain pour park A		Tapis de sol SDB *		VALLETTE Benjamin		0,00 €	<input type="checkbox"/>	40	0,00 €	Mercredi	
26/09/2019	875	Appartement MAS Drevon : bas de balais et meuble bas pour la ch		Balai *		VALLETTE Benjamin		0,00 €	<input type="checkbox"/>	40	0,00 €	Vendredi	
25/09/2019	874	bonjour,	DIENG Malick			MEYRIEU Léa		0,00 €	<input type="checkbox"/>	39	0,00 €	Vendredi	
25/09/2019	872	1 grand cahier 24 par 32 cm et un gros classeur	CELAMI Gentjan			PINVIDIC Morgane		0,00 €	<input type="checkbox"/>	39	0,00 €	Mercredi	
25/09/2019	871	3 PORTE VUE	BAH Oumar Bailo			PINVIDIC Morgane		0,00 €	<input type="checkbox"/>	39	0,00 €	Mercredi	
24/09/2019	869	Bonjour, j'aurai besoin d'un bon photo pour IDRISSE svp pour son dc	DOUCOURE Idriss		En Stock	DEBOIS Mégane	Accepté	7,00 €	<input type="checkbox"/>	39	0,00 €	Mercredi	KHOUIDJIA N
24/09/2019	868		SOUMAHORO Ibrahim			MEYRIEU Léa		18,80 €	<input type="checkbox"/>		0,00 €		
24/09/2019	867	BONJOUR beosin d'un sac a dos pour mohamed cazai afin d'y rentr	CAZAI Mohamed	Sac à dos *		ROQUE Faustine	Accepté	0,00 €	<input type="checkbox"/>	39	0,00 €	Mercredi	KHOUIDJIA N
	866	appartement MAS DREvON. Plus de verres		Verres *	En Stock	VALLETTE Benjamin	Accepté	0,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	39	0,00 €	Mercredi	KHOUIDJIA N
23/09/2019	865	Bonjour,	KONATE Dotégué	Sac à dos *	En Stock	MEYRIEU Léa	Accepté	0,00 €	<input type="checkbox"/>		0,00 €		KHOUIDJIA N
23/09/2019	864	bonjour,				MEYRIEU Léa		0,00 €	<input type="checkbox"/>		0,00 €		
23/09/2019	863	livre obligatoire lycée : Gestion appliquée et mercatique 2nde pro	CHOWDHURY MOHAMMAD Ad			VALLETTE Benjamin	Accepté	19,00 €	<input checked="" type="checkbox"/>	39	0,00 €	Mercredi	KHOUIDJIA N
20/09/2019	862	Bonjour,			En Stock	MEYRIEU Léa	Accepté	0,00 €	<input type="checkbox"/>		0,00 €		KHOUIDJIA N
20/09/2019	861	Bonjour,			En Commande	MEYRIEU Léa	Accepté	0,00 €	<input type="checkbox"/>		0,00 €		KHOUIDJIA N

d. Ce fonctionnement a permis également de réorganiser et définir le processus de commande :



F. Les demandes d'intervention technique

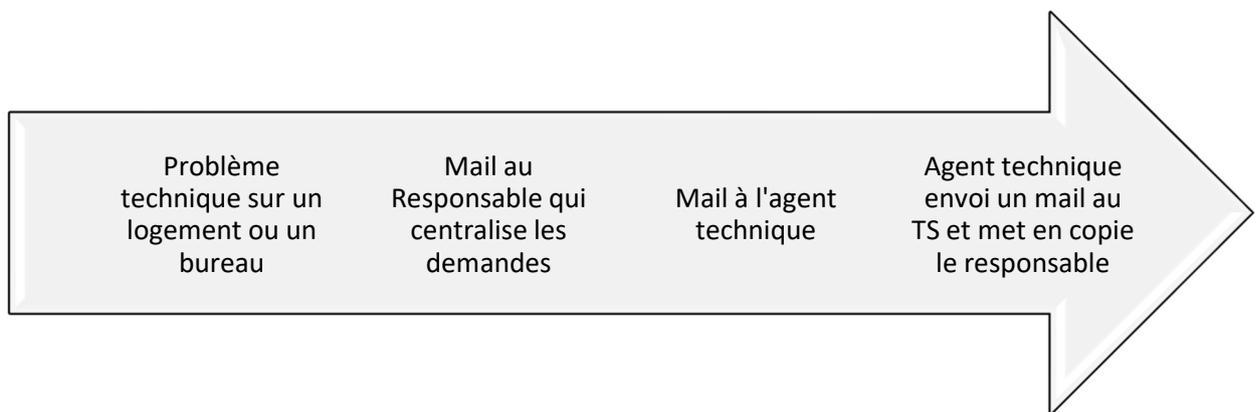
1. Objectif :

Développer un outil permettant de faire remonter plus simplement les besoins « techniques » des différents services.

2. Moyen :

Réorganiser le processus et le circuit de communication, les travailleurs sociaux n'utilisent plus le mail, ils ajoutent leur demande directement sur cette base de données et les agents techniques répondent directement dessus.

2018



2019

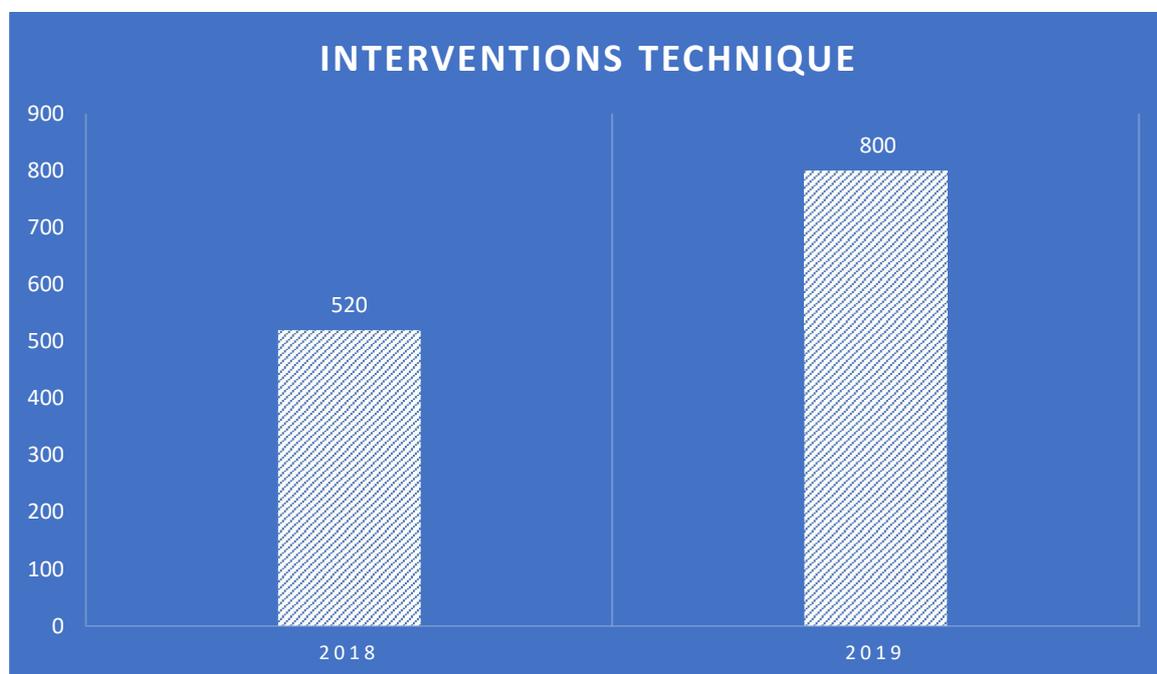


3. Suivi :

a. Cet outil développé sur Access a permis de :

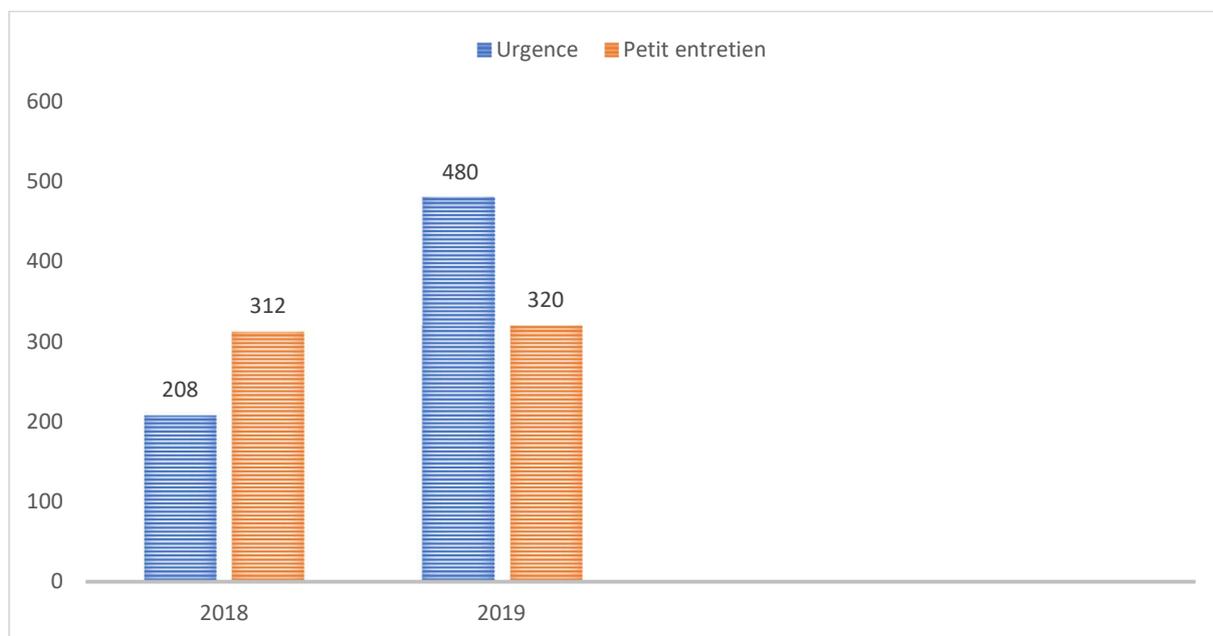
- A. Faciliter la transmission de l'information
- B. Offrir une meilleure lisibilité des différentes demandes d'intervention techniques
- C. Hiérarchiser les différentes demandes en fonction des urgences

Indicateur	Valeur enregistrée 2019	Valeur enregistrée 2018
Nombres de demandes d'interventions techniques (tous services confondus)	+ de 800 demandes	560
Délai d'intervention moyen (jour d'intervention – jour de la demande)	2 jours	3,3 jours
Intervention en urgence	60% (1 demande / 3)	40%
Délai d'intervention en cas d'urgence	Immédiat	Immédiat



On observe une augmentation des demandes d'interventions. Ceci s'explique du fait que les Travailleurs sociaux avaient pour habitude de regrouper toutes les demandes d'intervention dans un même mail ; dans une demande générale, il y avait en réalité plusieurs interventions.

En parallèle, bien que les demandes aient augmentés, le délai d'intervention a quant lui été réduit, ceci s'explique d'une part, du fait de la montée en compétence de l'agent technique en poste depuis 2015, mais également par l'arrivée d'un second agent technique en août 2019. Nous constatons également qu'en parallèles des demandes dites d'entretien courant, les demandes d'intervention « urgente » ont elles aussi augmenté :



- D. **Entretien courant** : nettoyage des 4 véhicules, relamping, rendez-vous prestataire, achat de fourniture.
- E. **Intervention en urgence** : problème électrique, fuite d'eau, siphon et évier bouchés, crevaisons.

Intervention urgente : douche bouchée



Présentation de l'outil Access – Intervention technique

Menu principal X Menu Administratif X A Demande financière exceptionnelle X Menu Technique X technique X

 Intervention Technique    Retour Menu Technique 

Nouvelle Visite

ID: 1739 Date d'intervention: 13/09/2019

Référent: LAGUE Christophe Type d'intervention: Entretien Clio

Logement: Niveau de difficulté: 1

Date de la demande: 13/09/2019 Résolu:

Date d'intervention prévu: Coût d'intervention: 113,00 €

Commentaires: Remplacement jante + pneu Compte Rendu d'intervention:

ID	Date de la d	Référent	Logement	Commentaires	Date d'inter	Date d'inte	Ni	Coût d	Compte Re	Type d'inter	Résolu
1739	13/09/2019	LAGUE Christopl		Remplacement jante + pneu		13/09/2019	1	113,00 €		Entretien Clio	<input checked="" type="checkbox"/>
1704	05/09/2019	PIOLLET Romain		changer pneus avant	05/09/2019	05/09/2019		70,00 €	Tous penus	Entretien Még	<input checked="" type="checkbox"/>
1698	04/09/2019	KHOUIDJIA Na		Problème fermeture/ouverture c						Entretien Clio	<input checked="" type="checkbox"/>
1692	03/09/2019	LAGUE Christopl		Copie bip portail UTOA Juvignac							<input checked="" type="checkbox"/>
1676	30/08/2019	LAGUE Christopl		Entretien clio							<input checked="" type="checkbox"/>
1597	05/08/2019	PIOLLET Romain		achat outillage Christophe	06/08/2019	06/08/2019					<input checked="" type="checkbox"/>
1594	02/08/2019	PIOLLET Romain		tournée découverte apts Christop	05/08/2019	05/08/2019	1				<input checked="" type="checkbox"/>
1585	01/08/2019	PIOLLET Romain		replacer ski sous la voiture	01/08/2019	01/08/2019	2			Entretien Clio	<input checked="" type="checkbox"/>
1580	31/07/2019	PINVIDIC Morga		Machine a laver UTOA	01/08/2019	01/08/2019	1			Petits travaux	<input checked="" type="checkbox"/>
1575	30/07/2019	PIOLLET Romain		redresser jante + équilibrage roue	30/07/2019	30/07/2019		10,00 €		Entretien Clio	<input checked="" type="checkbox"/>
1546	18/07/2019	PIOLLET Romain		refait stock peinture UTOA	19/07/2019	19/07/2019		182,60 €		Peinture	<input checked="" type="checkbox"/>
1517	11/07/2019	PIOLLET Romain		refait niveau liquide refroidissem	11/07/2019	11/07/2019	1			Entretien Twir	<input checked="" type="checkbox"/>
1521	11/07/2019	PIOLLET Romain		changement ampoule stop + revê	12/07/2019	12/07/2019	1			Entretien Twir	<input checked="" type="checkbox"/>

G. Les véhicules :

Le parc de véhicule d'occasion

1. Objectif :

Entretien un parc automobile composé de 4 véhicules d'occasion tout en maîtrisant les coûts d'entretien et en assurant le bon fonctionnement et la sécurité des véhicules en circulation.

	Modèle	Année	Prix d'achat	Date d'achat
Véhicule 1	Renault Clio	2010		Décembre 2015
Véhicule 2	Renault Twingo	1997	1296€	Novembre 2017
Véhicule 3	Renault Mégane Break	2001	1746€	Novembre 2017
Véhicule 4	Camion Ford	1996	500€	Décembre 2015

2. Moyen :

Tous les derniers vendredis du mois, les agents techniques réalisent le suivi des véhicules :

Nettoyage intérieur et extérieur

- Vérification des niveaux Contrôles et des pneumatiques
- Contrôle de la visibilité
- Contrôle de l'éclairage
- Vérification de la présence des équipements de sécurité (gilets, triangles, sangles, ampoules)

L'entretien des véhicules est réalisé par un mécanicien prestataire qui se déplace sur l'association. Si des pièces sont à changer, le service achat réalise les commandes directement chez notre fournisseur puis les remet au mécanicien qui ne facture que la main d'œuvre. Il arrive également qu'ils se rendent à la casse pour y récupérer à moindre coût différent type de pièces. L'âge des véhicules et l'usure amène à plus d'entretien et de réparation, ce qui peut être chronophage pour l'équipe technique qui est régulièrement sollicitée par les différents utilisateurs, pour des petites pannes telle que : vitre qui ne s'ouvre plus, ventilation HS, porte du coffre qui ne ferme plus, pommeau de levier de vitesse endommagé, etc. Il est important de souligner également que les véhicules sont utilisés quotidiennement par les agents techniques ainsi que 7/7 par les veilleurs de nuit. L'acquisition de véhicules d'occasions reste néanmoins une bonne formule pour une structure telle que la nôtre. Nous avons souhaité conserver cette formule, au regard de leur utilisation quotidienne par différents salariés qui conduit souvent à des détériorations de carrosserie, Cela permet de ne pas avoir recours à des investissements lourds.

H. Renforcer la sécurité sur le parking de l'association et organiser le stationnement :

1. Objectif :

Mettre en place les outils nécessaires pour améliorer le bon usage des véhicules au quotidien.

2. Moyen :

Problématique	Solution apportée
Piste cyclable à la sortie de la résidence, risque d'accident important. (1)	Installation d'un panneau de signalisation : débouché de cycliste venant de la droite ou de la gauche 
Dégradation des murs située sur le parking : coup de portières, griffe. (2)	Installation mousse de protection 
Manque de visibilité la nuit pour se garer (équipe des surveillants de nuit) (3)	Installation de butoir de protection d'angle réfléchissant 

Problématique	Solution apportée
Place de parking UTOA occupée par les habitants de la résidence. (4)	<p>Installation panneau signalisation « stationnement gênant »</p> 
Manque d'emplacement pour les véhicules de services. (5)	<p>Mise en place de plaque afin d'identifier les places réservées aux véhicules de service</p> 

3. Suivi :

Le budget de ce dispositif :

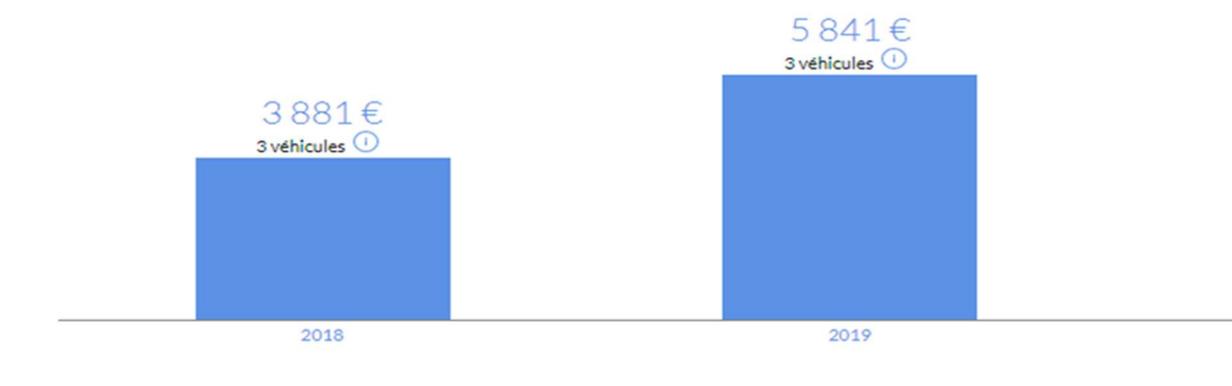
$$(1) + (2) + (3) + (4) + (5) = 39,59 \text{ €} + 144,75 \text{ €} / 107,91 \text{ €} + 12,99 \text{ €} + 40 \text{ €} = \mathbf{345 \text{ €} 24}$$

Le budget dépensé a rendu possible une meilleure organisation tout en améliorant la sécurité et le confort des utilisateurs.



a. Donnée concernant le budget essence sur l'année 2019 (hors camion) :

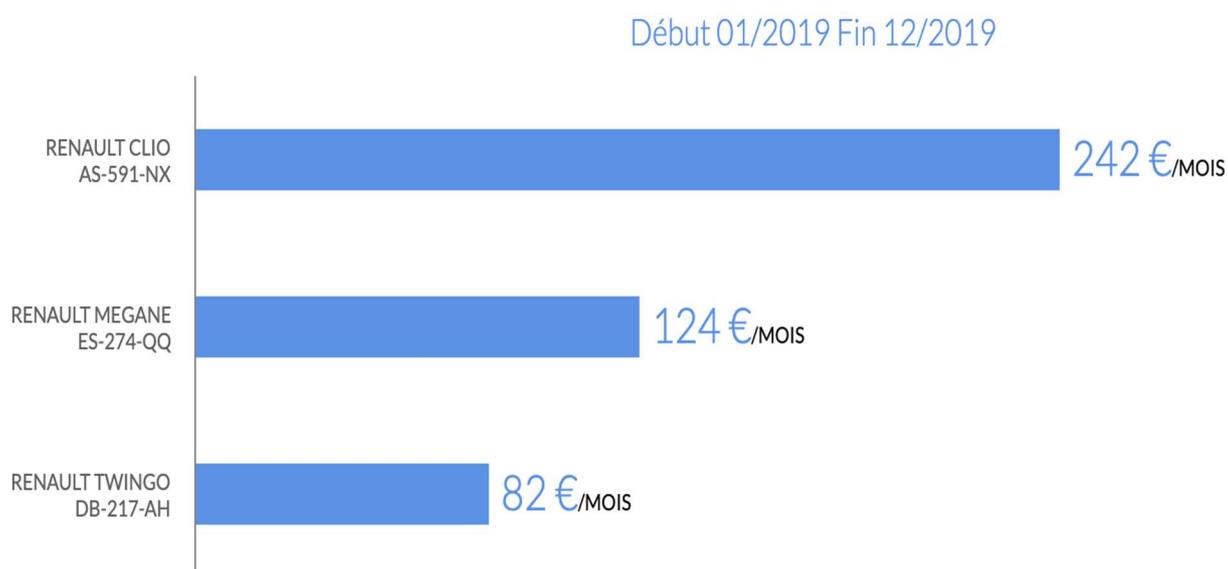
Comparatif consommation d'essence entre 2018 et 2019 :



Cette augmentation est induite par :

- Le nombre de tournées des veilleurs de nuit plus important
- L'arrivée d'un agent techniquement supplémentaire qui sollicite un véhicule tous les jours
- Le nombre de travailleurs sociaux plus important

Comparatif consommation d'essence entre 2018 et 2019 :



VI. L'informatique aspect essentiel de notre travail d'accompagnement

1. 2019, a été une année de changement très important pour le secteur informatique en général.

- Le premier chantier a été tout d'abord la mise en conformité avec la RGPD applicable par le décret de mai 2018, qui a nécessité plusieurs mois d'adaptation pour notre structure à travers tous les processus d'utilisation du serveur.

- Le deuxième chantier a concerné la mise à niveau du parc informatique pour deux raisons, la première est l'arrêt de Windows 7 qui nous impose le passage à Windows 10 pour des raisons de sécurité informatique. Et la deuxième, qui découle du changement de version de Windows, est la fin du changement de tous les disques durs des ordinateurs de l'association. Besoin qui s'est accentué avec la mise à jour mais qui permet une économie sans investir dans de nouveaux ordinateurs.

- Le dernier gros chantier est le développement du logiciel « Un Toit Où Apprendre » sous langage WinDev. De l'époque où les données étaient stockées en différents fichiers Excel et Word, le passage temporaire à un applicatif Access, a permis de confirmer l'utilité d'un logiciel centralisé contenant toutes les données sensibles et de leurs assurer la sécurité d'accès et de consultations.

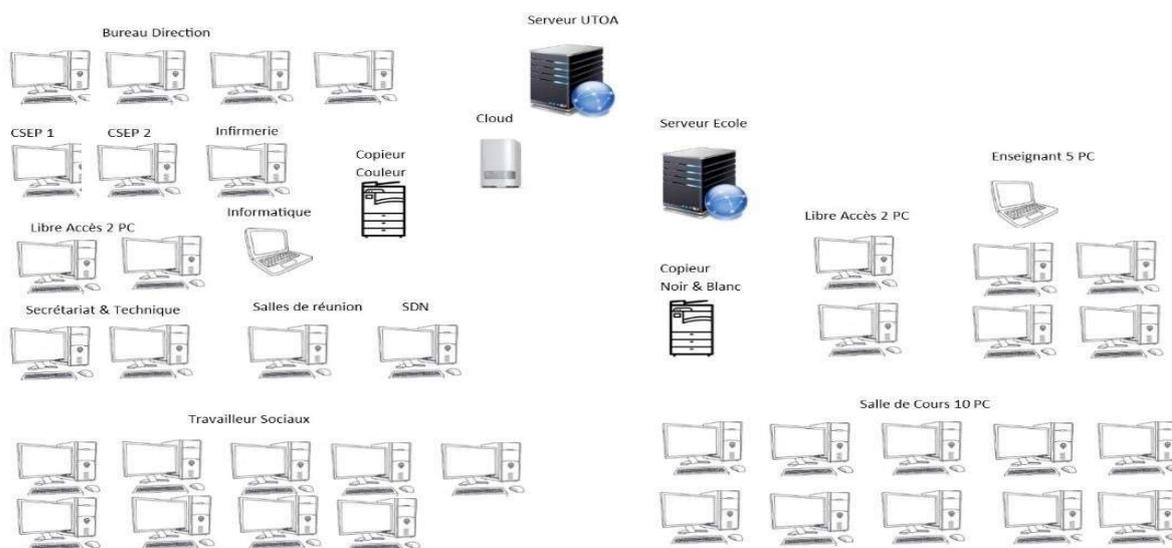
En parallèle de ces évolutions majeures, nous avons procédé à l'acquisition d'une flotte uniforme de smartphones, afin d'assurer le respect de la loi travail dit « droit à la déconnexion » des salariés. Et dans le même temps d'assurer aux salariés durant leurs journées de travail un accès aux mails professionnels et d'un outil de communication professionnelles avec les usagers.

L'association est répartie dans deux locaux distincts, le premier regroupe le service éducatif et administratif. Il fonctionne autour d'un serveur Windows 2012 R2. Le serveur dispose d'un système de sauvegarde interne quotidienne et crypté, d'un disque dur réseau de type Western Digital MyCloud effectuant deux sauvegardes (1 journalière, 1 mensuel), elles-mêmes clonées sur le second disque interne. La dernière sauvegarde est une sauvegarde externalisée OneDrive, en temps réel. La deuxième partie de l'association est à l'école. Celle-ci dispose d'un PC Windows 10 Pro, faisant office de serveur de fichiers, les données sont stockées sur un disque dur indépendant et sauvegardées via OneDrive. OneDrive permet aussi de rapatrier les données sur le serveur principal.

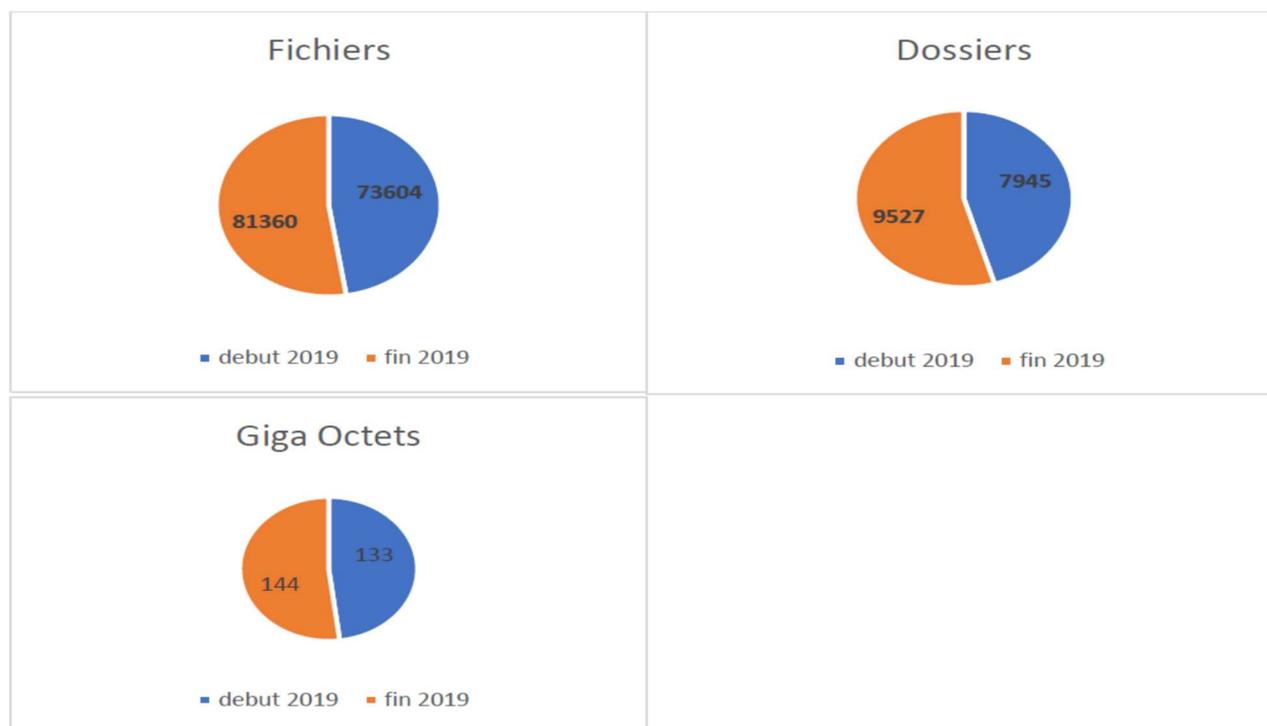
Parc informatique :

Evolution du parc informatique et des logiciels UTOA sur les 3 dernières années en annexe. Dans ce tableau apparait plus succinctement toutes les activités informatiques importantes pour l'année 2019.

Réseau UTOA



Les données UTOA :



2. Lancement de la programmation de notre solution métier dédiée.

Le choix a été de se diriger vers le langage WinDev. Après une session de formation à Paris, les premiers pas de la programmation de notre logiciel a démarré. Le premier déploiement du logiciel a été effectué à partir de septembre 2019 après 800 heures de programmation. A fin 2019, le développement a nécessité plus de 1000 heures de programmation.

Il regroupe actuellement tous les services de l'association, et se développe dans tous les activités de ces services. Il nécessitera encore une année de développement au minimum.

Educatif Ecole Technique SDN Santé Administratif Chef de Service

Admission Consult. / Modif. RE Situation Activité Ambassade Fugue Demande Excep. Technique Surveillant Journal de Bord Stage Médical Fin de Prise en charge Archive Jeunes Menu Soutien Menu École

Un Toit Où Apprendre MARS 2020

80 jeunes hébergés en ce moment
25 jeunes scolarisés UTOA en ce moment
280 jeunes ayant fréquentés UTOA hébergement ou école

Compteur de Suivi Suivi des PP

Gestion du Personnel
Envoi de document au CD

Bonjour LANCIA Franck
Nous sommes le mardi 24 mars 2020

6.0.8.0 Copyright © Franck LANCIA pour UTOA

Test

VII. La construction de l'état civil

Récapitulatif et comparaison du résultat des démarches aux ambassades entre 2018 et 2019

	N-1 (2018)	N (2019)
Nombre d'accompagnement	13	12
Nombre de jeunes accompagnés	29	40
Nbre de passeport obtenus avt le départ du jeunes d'UTOA	12	10
Attestation non-délivrance de passeport avt le départ du jeunes d'UTOA	7	6
Nombre de cartes consulaires obtenues avant le départ d'UTOA	17	21
Montant total des frais :	13096,39 €	8704,97 €
Montant frais papiers :	3504,36 €	1894,6
Montant frais déplacements	9592,03	6810,37 €
Coût moyen pour un jeune	452 €	218 €

Cette différence de coût entre 2018 et 2019 est la résultante de plusieurs paramètres :

- Seulement 1 départ par mois pour deux groupes de jeunes pour 2 ambassades et 2 éducateurs, cela nous permet de choisir les jours ou les billets sont les moins chers.
- De plus en plus de démarches se font en ligne et se payent en ligne, évitant de faire plusieurs allers-retours.
- Les passeports et les cartes consulaires obtenus sont dorénavant et majoritairement envoyés par voie postale depuis les ambassades.

VIII. Compte de résultat

A. Les charges

Groupe 1 :

Ce groupe présente **un excédent pour un montant de 28 546 euros**, les postes les plus significatifs motivant cet excédent sont :

- L'alimentation pour un montant de **12 000 euros** en raison d'une montée en charge progressive en 2019 de 62 jeunes à 80 jeunes, du nombre de jeunes orientés par le FDEF dans des délais plus importants.
- Le transport des usagers pour un montant de **12 709 euros** en raison des différentes réductions accordées par la TAM ou la Région, selon le choix des jeunes pour leur cursus scolaires. Tous ces éléments sont à conjuguer avec la montée en charge progressive à hauteur de 18 places supplémentaires pour atteindre les 80.
- Les prestations à caractère médico-social (culture et loisir) pour un montant de **7 639 euros** en raison d'activités réalisées par le biais de mécénats, de mutualisation des moyens. Également par l'engagement des travailleurs sociaux à utiliser les actions et les programmes socioculturels mis en place par les Mairies la Région, Hérault Sport,
- Les prestations à caractère médical, pour un montant de **8 303 euros**, en raison de la disponibilité à ce jour de l'infirmière, que les mercredis après-midi au lieu de la journée.

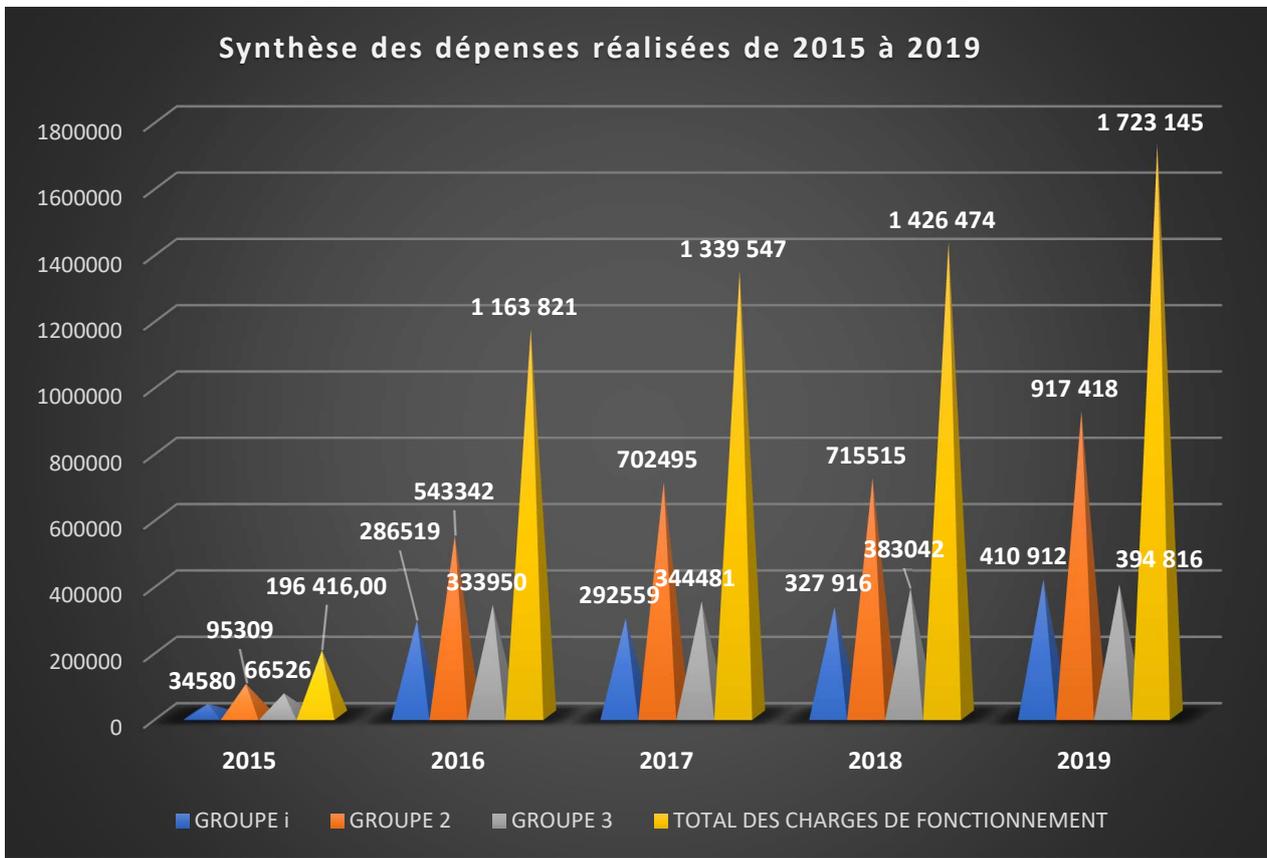
Inversement nous constatons **un dépassement pour un montant de 10 744 euros** sur le poste des fournitures d'atelier, en raison des interventions des techniciens de maintenance sur les logements. Ce poste s'équilibre avec le poste Entretien et réparations sur biens immobiliers, puisque nous sollicitons moins les prestataires extérieurs.

Groupe 2 :

Ce groupe présente un excédent pour **un montant de 37 328 euros**, en raison d'embauches progressives des postes d'enseignants et de surveillants de nuit. A signaler également des aides de l'état et des remboursements de formations.

Groupe 3 :

Ce groupe présente un excédent pour **un montant de 72 189 euros, dont 52 680 euros** sur le poste des locations immobilières, en raison d'un choix stratégique lors de la montée en charge de 62 à 80 jeunes. En effet face à la difficulté de trouver des logements en location, liée aux médiatisations parfois négatives des MNA, nous avons fait le choix de loger les 18 jeunes en aménageant une chambre double dans 12 logements de 70 à 80 m² et de créer une chambre dans un des 21 logements.



B. Les produits

Groupe 1 :

Le montant de la dotation est **de 1 836 024 euros**.

Groupe 2 :

Ce groupe présente divers produits :

- Les retenues opérées sur les gratifications pour **un montant de 7 351 euros**, ces retenues sont appliquées aux jeunes qui de façon récurrente ne respectent pas les horaires de retour sur les logements, l'exécution de leurs tâches ménagères, et qui manifestent un désintérêt pour leur projet d'intégration.
- Des aides de l'Etat pour **un montant de 6 610 euros**, concernant les contrats Parcours Emploi Compétence (PEC).
- Divers remboursements de formation pour **un montant de 6 900 euros**.

Groupe 3 :

Ce groupe présente divers produits :

- Des produits financiers pour un montant de 543 euros
- Des produits exceptionnels pour un montant de 902 euros
- Des dons pour un montant de 410 euros
- Remboursement d'un sinistre pour un montant de 94 euros.

Sur l'exploitation et l'investissement :

Un résultat administratif fortement excédentaire **de 165 864 euros** en raison d'une extension de capacité produisant ses effets en année pleine qu'en 2020.

Cet excédent conjugué à l'amélioration du dégagement en fonds de roulement, produit un accroissement significatif de la trésorerie

L'investissement présente un excédent pour **un montant de 29 572 euros** en raison du renoncement à l'achat du logiciel Dossier Unique en faveur d'un logiciel sur mesure construit sur WinDev par l'informaticien d'UTOA après 15 jours de formation afin de parfaire ses connaissances.

Concernant les véhicules, notre choix c'est porté sur un véhicule d'occasion afin d'investir plutôt pour l'avenir dans l'Ecole UTOA dans du matériel inter actif afin de réduire le fossé de la fracture numérique pour les jeunes quotidiennement accueillis.

L'investissement mobilier a été moins important que prévu car en effet il n'a pas été nécessaire en raison du choix stratégique de l'association de louer des logements supplémentaires.

En conclusion :

Aussi nous proposons au regard de ces éléments une répartition de cet excédent à hauteur de 50% à l'investissement et le solde en réserve de compensation. Cela permettra de favoriser le développement de l'association afin qu'elle se constitue ses fonds propres, car à ce jour les ressources stables sont faibles.

X. Bilan et perspectives

Ce rapport d'activité permet de faire la démonstration des réponses possibles à apporter aux besoins des mineurs non accompagnés. L'Association UTOA a su faire face à une montée en charge constante avec une approche managériale, puis une logistique adaptée. Aujourd'hui sa gestion financière reste encore fragile et demande à devenir stable. Le passage à l'Association UTOA représente souvent pour les mineurs non accompagnés le dernier tremplin avant leur majorité vers une possible intégration sociale en France. La mission d'UTOA est de favoriser au maximum leur intégration sociale et leur insertion professionnelle.

A). Un besoin de re structuration

Ainsi que nous l'avons développé page 52, la reconfiguration de l'organisation de l'Association UTOA en vue d'améliorer les réponses aux besoins des mineurs non accompagnés dans leur quotidien, s'est traduite par une refonte globale de nos outils de fonctionnement et des choix de postures éducatives face aux attentes parfois fantasmées de ces adolescents. Notamment par des choix budgétaires privilégiant des investissements à d'autres et en favorisant par exemple des activités collectives plutôt qu'individuelles. L'Association souhaite responsabiliser les jeunes face à leurs devoirs et face à leur droit en engageant leur responsabilité citoyenne, plus particulièrement lorsqu'ils n'adhèrent pas à leur projet d'insertion et au règlement de fonctionnement. Bien que n'ayant pas atteint encore cinq ans d'activité nous avons fait le choix de ré écrire le projet d'établissement en partenariat avec un consultant "Probe Compétence". Tous les salariés de l'Association UTOA sont engagés dans cette élaboration. Ce projet d'établissement sera finalisé pour la fin du 1^{er} semestre 2021.

B). Un Centre Educatif Professionnel

L'association UTOA reste en veille ; un projet de Centre Educatif Professionnel (CEP) a été déposé voici un an, et réactualisé à la demande de la Direction Enfance et Famille fin avril 2020. Ce projet propose des modes de formations et d'accompagnement innovants pouvant répondre aux besoins spécifiques de ces jeunes garçons. Ce CEP proposera des formations qualifiantes telles que des Titres Professionnels identifiés au RNCP et délivrés par le ministère du travail

Titre Professionnels / CAP :

- Plaquiste
- Agent d'Entretien du Bâtiment, (A.E.B grande employabilité)
- Construction en maçonnerie et béton armé

Le directeur est aussi issu du sérail des métiers du bâtiment, il possède également le réseau et les connaissances nécessaires, afin de mettre en œuvre un tel projet dans le Département de l'Hérault et plus particulièrement à Montpellier.

Cette absence de centre de formations qualifiantes à Montpellier est repérée comme un manque cruel dans le parcours de ces jeunes adolescents extrêmement demandeurs. Ce centre de formation trouvera sa force et son efficacité dans son articulation avec le programme scolaire extrêmement performant déjà mis en œuvre par l'Ecole UTOA et conforme aux prérequis de l'Education Nationale, laquelle nous a accordé un « agrément Education Nationale » qui nous permet d'intervenir aux seins des écoles et établissements scolaires en appui aux activités d'enseignement conduites par ces établissements.

« Vous vous imaginez peut-être, que j'ai fait tous ces kilomètres ; tout cet espoir ; tout ce courage, pour m'arrêter contre un grillage »

Francis Cabrel – Album AFRICAN TOUR